|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **предложението** |  | | | |
| **Професионално направление,**  **шифър** |  | | | |
| **Звено**  **на ТУ- Варна** | **Факултет** | **Катедра** | **Лаборатория** | |
| **Ръководител**  **на проекта** | / *звание, степен****, име, презиме, фамилия***/  *телефон GSM e-mail* | | | *подпис* |
| **Участници**  **в проекта** | /*звание, степен****, име, презиме, фамилия -*** *катедра, факултет* / | | | *подписи* |
| **Продължител­ност на проекта** | една година | | | |
| **Стойност**  **на проекта** |  | | | |

|  |
| --- |
| **Анотация** (до 1800 знака): *изследователски цели, методология, очаквани резултати;* *актуалност на научните изследвания*; *съответствие с регионалните, националните и европейските приоритети и стратегията за развитие на научните изследвания в ТУ-Варна и научните направления на основното звено.* |
| **Ключови думи** |

|  |
| --- |
| ***Описание на научните изследвания:***  **1. Кратък анализ за състоянието на изследванията по проблема** |
| 1. **Очаквани резултати**    1. **Поставени научноизследователски цели;**    2. **Резултати с практическа насоченост.** |
| **3. Предхождащи изследвания на колектива** |
| **4. Цели, хипотеза, подход** |
| **5. Методи и изследователски техники** |
| **6. Налична материална база** |
| **7. Обосновка за закупуване на ново оборудване** |
| **8. Значимост на очакваните резултати за колектива, звеното, университета** |
| **9. Приложимост на очакваните резултати от изследванията:**  **9.1. За разширяване на достигнати научни резултати на колектива;** |
| **9.2. За подготовка на проекти за научни изследвания- национални и международни конкурси, договори с фирми;** |
| **9.3. За разширяване и подобряване базата на звеното за научни изследвания и обучение;** |
| **9.4. За подпомагане научното израстване на научно-преподавателския състав – докторантури, въвеждане и усвояване на нови научни и учебни дисциплини, издателска дейност;** |
| **9.5. За придобиване на нова интелектуална собственост:**   * **Заявки за полезни модели –** * **Заявки за патенти -** |
| **10. Обосновка на възможностите за реализация на проекта**  **10.1. Списък на публикациите на колектива по темата**   * **......** * **......** * **......** |
| **10.2. Списък на договорите с участието на колектива за последните три години**   * **.......** * **......** |
| **10.3. Организационен опит на ръководителя на проекта: успешно ръководство на проекти и договори, участие в национални и международни конкурсни проекти.** |
| **11. Участие в колектива на млади учени, докторанти и студенти.** |
| **12. Възможност за привличане на допълнителни ресурси:** *от действащи договори и проекти, дарения.* |
| **13. Възможност за самоосигуряване (поддръжка) на планираните за придобиване активи** *(софтуер, технически средства, апаратура)***.** |

**ПЛАН-ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на задачите** | **Период на изпълнение (месеци)\*** | | | | | | | | | **Необходими финансови ресурси за изпълнение на съответните задачи** |
| IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Отбелязват се със знак Х месеците, в които се изпълнява съответната задача.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за доставките и услугите по проект:..................................................................................................

/*наименование на проекта*/

от Вътрешния конкурс на ТУ-Варна

| № | Описание на доставките и услугите:  наименование, марка, параметри | Кол-во | Единична цена  (в лв. с ДДС) | Обща  стойност  (в лв. с ДДС) | За коя задача от план-програмата (номер) е необходима доставката? |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | За дълготрайни активи: апаратура и оборудване с единична цена на придобиване над 1200 лв.; компютърни конфигурации над 600лв., софтуер (независимо от стойността му) | | |  |  |
| 1.1 | Апаратура и оборудване | | |  |  |
| 1.1.1 | …….. |  |  |  |  |
| 1.1.2 | …….. |  |  |  |  |
| 1.2 | Компютърна техника и периферия | | |  |  |
| 1.2.1 | …….. |  |  |  |  |
| 1.2.2 | …….. |  |  |  |  |
| 1.3 | Софтуер | | |  |  |
| 1.3.1 | …….. |  |  |  |  |
| 1.3.2 | …….. |  |  |  |  |
| 1.4 | Други | | |  |  |
| 1.4.1 | …….. |  |  |  |  |
| 1.4.2 | …….. |  |  |  |  |
| 2. | За краткотрайни материални активи (инструменти, материали, консумативи с единична цена на придобиване до 1200лв.) | | |  |  |
| 2.1 | Инструменти | | |  |  |
| 2.1.1 | …….. |  |  |  |  |
| 2.1.2 | …….. |  |  |  |  |
| 2.2 | Материали | | |  |  |
| 2.2.1 | …….. |  |  |  |  |
| 2.2.2 | …….. |  |  |  |  |
| 2.3 | Консумативи **(без тонер касети)** | | |  |  |
| 2.3.1 | …….. |  |  |  |  |
| 2.3.2 | …….. |  |  |  |  |
| 2.4 | Канцеларски материали **(до 20 лв)** | | |  |  |
| 2.4.1 | …….. |  |  |  |  |
| 2.4.2 | …….. |  |  |  |  |
| 2.5 | Други | | |  |  |
| 2.5.1 | …….. |  |  |  |  |
| 2.5.2 | …….. |  |  |  |  |
| 3. | Външни услуги (до 20 % от стойността на проекта) | | |  |  |
| 3.1 | …….. |  |  |  |  |
| 3.2 | …….. |  |  |  |  |
| 4. | За публикуване на резултати от проекта, за копирни услуги, подготовка на отчетни материали и др. (без  командировъчни разходи) – до 20 % от стойността на проекта | | |  |  |
| 4.1 | …….. |  |  |  |  |
| 4.2 | …….. |  |  |  |  |
| 5. | За командировки (до 25 % от стойността на проекта) | | |  |  |
| 5.1 | …….. |  |  |  |  |
| 5.2 | …….. |  |  |  |  |
| 6. | За рецензиране на крайния отчет | | | 120 |  |
| 7. | Отчисления към Университета (10% от стойността на проекта) | | |  |  |

***Забележка:***

1. В спецификацията е необходимо да се укажат подробно всички материални активи (дълготрайни и краткотрайни) и услуги.

2. Ако е предвидено закупуване на компютри и периферни устройства (принтери, скенери или комбинирани устройства; мултимедии и др.), към спецификацията е необходимо да се приложи обосновка, приета от съветите на първичното и основното звено, относно необходимостта от закупуването на тази техника за постигане целите на предлагания научен проект.

3. Ако се предвижда закупуване на софтуерен продукт е необходимо да се укажат условията за неговото ползване и поддържане.

4. При изработване на стендове, опитни уредби, опитни образци и комплектация за тях, могат да се ползват в рамките на 20% от стойността на проекта външни услуги, чрез ВТП или други фирми и физически лица, неучастващи в колектива, разработващ проекта.

5. Покупки на активи, извън указаните в спецификацията се извършват след решение на ЦКК по доклад от ръководителя на проекта до Зам. ректор НД.

**Ръководител на проекта:**

**/…............................................/**

###### ПЛАН – СМЕТКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Видове разходи | **Лева**  **(с ДДС)** | **%** |
| **1.** | За дълготрайни активи: *апаратура и оборудване с единична цена на придобиване над 1200 лв.; компютърни конфигурации над 600лв., софтуер (независимо от стойността му)* |  |  |
| **1.1** | Апаратура и оборудване |  |  |
| **1.2** | Компютърна техника и периферия |  |  |
| **1.3** | Софтуер |  |  |
| **1.4** | …………………. |  |  |
| **2.** | За краткотрайни материални активи (*инструменти, материали, консумативи с единична цена на придобиване до 1200лв.)* |  |  |
| **2.1** | Инструменти |  |  |
| **2.2** | Материали |  |  |
| **2.3** | Консумативи ­ ***(без тонер касети)*** |  |  |
| **2.4** | Канцеларски материали ***(до 20 лв)*** |  |  |
| **2.5** | …………….. |  |  |
| **3.** | Външни услуги (***до 20 % от стойността на проекта****)* |  |  |
| **4.** | За публикуване на резултати от проекта, за копирни услуги, подготовка на отчетни материали и др. (без командировъчни разходи) – ***до 20% от стойността на проекта*** |  |  |
| **5.** | За командировки (***до 25 % от стойността на проекта)*** |  |  |
| **6.** | За рецензиране на крайния отчет | **120** |  |
| **7.** | Отчисления към Университета (10% от стойността на проекта) |  | 10 |
| **ВСИЧКО:** | |  | 100 |

Забележка: Всички % са спрямо общата стойност на проекта.

**Ръководител на проекта:**

**/...................................../**