

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ В ТУ-ВАРНА – 2024 ГОД.

1. Конкурсът за “Проекти за финансиране на научноизследователски проекти в ТУ-Варна” се организира съгласно Заповед №176/19.03.2024 год. на Ректора на университета.
2. Целта на конкурса е да се подкрепят стратегическите направления на научно-изследователската дейност в ТУ-Варна:
 - чрез научните изследвания да се повишава квалификацията на преподавателския състав;
 - директно да се влияе върху обучението на студентите чрез включването им в научните изследвания и провеждане на обучение с оборудване, предназначено за изследователски цели;
 - съществена част от научните изследвания е да бъдат предпоставка за приложни решения и разширяване на връзката с бизнеса;
 - разширяване и подобряване на базата за научни изследвания и обучение;
 - придобиване на нова интелектуална собственост;
 - участие в международния научен живот.
3. Проектите са с продължителност 1 година и стойност до 10 000 лв.
4. Минимална стойност на проектите – 5 000 лв.
5. Ръководител на проект може да бъде преподавател, притежаващ образователно научна степен «доктор» или заемащ академична длъжност «доцент» или «професор», работещ на основен трудов договор в ТУ-Варна.
6. Освен преподаватели и колективи, работещи на трудов договор в ТУ-Варна, докторанти и студенти обучавани в университета за участие в разработките могат да бъдат привлечени преподаватели, изследователи, и докторанти от други научни организации и университети.
7. Членовете на ЦКК не могат да участват в колективи на разработваните научни проекти
8. Дава се предимство на проектите, в колективите, на които са включени над 20% докторанти и студенти.
9. Професионалното направление и неговия шифър се определят от «Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления» (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.; Решение № 10827 на Върховния административен съд от 2003 г. - бр. 106 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 32 и 94 от 2005 г.) в съответствие с насочеността на тематиката на проекта.
10. Предложенията трябва да отговорят на научните направления на звеното.
11. Предложения, в които се предвижда изграждане на изследователски стендове са с предимство.
12. Проектът се води към звеното, в което работи ръководителят на колектива. Към това звено се завеждат дълготрайните активи, придобити по договора.

13. Дълготрайните активи са: материални – машини, оборудване и системи с цена на придобиване над 1200 лв., както и компютърни конфигурации на стойност над 600 лв. и нематериални – софтуер, независимо от цената му.
14. Краткотрайните материални активи са: инструменти, материали и консумативи, чиято единична цена на придобиване е под 1200 лв. и не влизат в състава на друг агрегат или машина.
15. Всяко предложение за финансиране на проект трябва да съдържа спецификация на предвидените за закупуване активи.
16. Ако е предвидено закупуване на компютри и периферни устройства (принтери, скенери или комбинирани устройства; мултимедии и др.), към спецификацията е необходимо да се приложи обосновка, приета от съветите на първичните и основните звена, относно необходимостта от закупуването на тази техника за постигане целите на предлагания научен проект.
17. Ако се планира закупуване на софтуер е необходимо в спецификацията да се укажат условията за неговото ползване и поддържане.
18. Предложенията за научни проекти трябва да са разработени според поместените в сайта на Университета бланки и внесени заедно с протокол от катедрен съвет в канцеларията на основното звено в един екземпляр до 03.04.2024г. и изпратени на електронен адрес nis@tu-varna.bg
19. Всяко предложение за проект се оценява от двама рецензенти, които са хабилитирани лица (по изключение единият може да бъде нехабилитиран, но с образователно-научна степен «доктор»), като поне един от тях не е на основен трудов договор в ТУ-Варна. Рецензентите се предлагат от Централната конкурсна комисия. Не може да бъде рецензент: член на първичното звено (катедра, секция), от което е ръководителят на разглеждания проект; ръководител на проект от същия конкурс; член на централната конкурсна комисия.
20. Предложенията заедно с двете рецензии, протокола от катедрения съвет (за факултетите), и протокола от заседанието на Съвета на звеното се представят в Централната конкурсна комисия до 29.04.2024г.
21. За основните звена с безкатедрена структура (колежи и департамент) предложенията, заедно с протокола от съвета се внасят в ЦКК до 29.04.2024г.
22. Всяко предложение се придружава с доклад на декана/директора на съответното основно звено: факултет, колеж, департамент.
23. За всяко класирано от Централната конкурсна комисия предложение за финансиране на проект, в СВК (стая 208М), в срок до 13.05.2024 г., се представя проект на договорна документация (четири екземпляра договор, подписани от ръководителя на основното звено и ръководителя на проекта, два екземпляра спецификация, работна програма и план-сметка), подписана от ръководителя на основното звено и ръководителя на проекта. Формата на бланката на договора е поместена на сайта на Университета.

ЗАМ. РЕКТОР НДЕУ:

/доц. д-р инж. Хр. Ненов/