*Приложение 1*



**Т Е Х Н И Ч Е С К И У Н И В Е Р С И Т Е Т - Варна**

# **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

# за частично финансиране на научен форум, в който звено от ТУ- Варна

#  е **съорганизатор** – 2024г.

***Рег. № НФ / 2024г.***

***Вх. № ................ / .....................***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **научния форум :** |  |
| **Основни организатори:**  |  |
| **Звено/а – организатор/и от ТУ- Варна**  |  |
| **Председател на организационния комитет**  |  |
| **Ръководител на проекта (Основен представител на ТУ- Варна)**  | / *звание, степен****, име, презиме, фамилия***/*телефон: e-mail:* |
| **Време и място на провеждане на форума**  |  |
| **Стойност** **на исканото съфинансиране**  | ………………. лв. |
| **Дата:****Подписи:** **Председател на Орг. Комитет:** **Ръководител на проекта:****Ръководител на основното звено:**  | ……………..2024 г. …………………………………………..…………………………………………..…………………………………………. |

|  |
| --- |
| **А. Характеристика на научния форум - по раздел А на указанията** **Б. Финансов принос на отделните участници в организацията на форума – без очакваните приходи от такси, спонсори, реклама** * ТУ-Варна - ..............лв
* .....................- ..............лв
* .....................- ..............лв

**В. Обосновка на планираните разходи (в рамките на финансирането на ТУ-Варна):** |

Приложение 2

**ПЛАН-СМЕТКА**

за предварително разпределение на разходите от средствата, предоставени от ТУ-Варна

за провеждането на ……………………………………………………………………..

/вид, наименование на конференцията, място и дата на провеждане/

1. **Сума на исканото финансиране: …………… лв.**
2. **Разходи: с ДДС:**
	1. Отпечатване на трудове на конференцията …… бр. …………… лв.
	2. Календари-бележници, надписи по тях, химикалки, листи ................... лв.
	3. Надписи, папки, плакати, програми ................... лв.
	4. Наем за залите - дни, полудни, брой зали ....................лв.
	5. Такса за он-лайн платформа ....................лв.
	6. Изработване на уеб сайт ....................лв.

**Всичко с ДДС: …………… лв.**

 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОРГ. КОМИТЕТ:

 / ……………………………………../

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА:

 / ……………………………………../

 ДЕКАН/Директор на ……………………..

 /…………………………………/