



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АКАДЕКОС
академична екосистема



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
адрес: ул. Студентска №1, ПК 9010, Варна
уеб: www.tu-varna.bg
емайл: rectorat@tu-varna.bg тел: +359 52 383 557



Във връзка с изпълнение на дейност Модернизация на учебната документация - разработване на съвместни образователни програми по проект № BG05M2OP001-2.016-0026 „Иновативен модел за модернизация на висшето образование чрез създаване на академична екосистема ВСУ „Черноризец Храбър“ - Технически университет – Варна - Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, финансиран по процедура BG05M2OP001-2.016 „Модернизация на висшите училища“, със съфинансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в който Технически университет Варна е партньор

ОБВЯВА КОНКУРС

Преподавател за разработване на факултативна дисциплина - „Дигитална логистика“ - 1 семестър; форма на оценяване: изпит; хорариум: лекции – 15 ч., общо часове - 15 ч., за ред. обучение и лекции – 8 ч., общо часове - 8ч., за зад. обучение; кредити: 2 - 1 (една) свободна бройка, 3 работни часа до края на предвидения период, за разработване на учебна програма, на граждански договор с максимална продължителност до 15.09.2022 г.

Кратко описание на длъжността:

Преподавателят подготвя учебната програма (анотация, съдържание на курса по теми, списък литература и др. необходими атрибути по програмата), по която ще се преподава съответната дисциплина за студенти от маг. програма „Екотехнологични системи в индустрията“, осигурява електронни ресурси, внедрява дисциплината в учебния процес през академичната 2022/2023 г.

Квалификация:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

- научна степен – „доктор“ или „доктор на науките“;
- професионален опит – минимум 3 (три) години в преподаване на студенти в образователна и квалификационна степен „Бакалавър“ и/или „Магистър“;
- опит в подготовката на учебни програми, съдържание и електронни ресурси.

Конкурсът ще се проведе по документи за допустимост и селектиране на най-квалифицираните кандидати.

Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление до Ректора на ТУ-Варна за участие в конкурса, в което е посочено наименование на дисциплината/дисциплините, за която/които се кандидатства.
2. Автобиография (CV) с актуална снимка, съгласно образеца на Програмата за Модернизация на ВУ (BG05M2OP001-2.016) публикуван към обявата.
3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за обстоятелствата: че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност – по образец публикуван на сайта на ТУ-Варна.
4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта – по образец публикуван на сайта на ТУ-Варна.

5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация и специализации.
6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други).
7. Списък с дисциплини: еднакви или близки на тази/тези, за която/които се участва в конкурса; водени в областта на магистърската програма; или в близка до нея област.
8. Копие на документ за самоличност (само за справка).

Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се представят не по-късно от **15:30 ч. на 11.08.2022 г.**

Документите за участие в конкурса могат да се подават:

- Лично от кандидатите или техни упълномощени представители в Отдел „Човешки ресурси“ (представя се пълномощно). След проверка от Експерт „Човешки ресурси“ кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в „Деловодство на ТУ-Варна“, ул. Студентска 1;
- Електронно, на електронен адрес (rektorat@tu-varna.bg), при което проверката за коректност на документите и регистрацията в „Деловодство на ТУ-Варна“ ще се извърши служебно, без възможност за допълване или корекции.