

Във връзка с изпълнение на дейностите заложи по проект EfxINNOs Establishing and Operating an Innovative Marine Technology Transfer Network for Enhancing the Transition to a Sustainable Blue Economy in the Black Sea Basin, финансиран по програма Interreg NEXT Black Sea Basin и със съфинансиране от ЕС, в който Технически университет – Варна е партньор,

ОБЯВЯВА СЛЕДНИТЕ КОНКУРСИ:

1. Административен мениджър – 1бр., на непълнен работен ден (до 40 часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор, с максимална продължителност до 28.02.2027 г., с възможност за удължение при наложено увеличение на сроковете за изпълнение на дейностите по проекта.

Кратко описание на длъжността:

- подпомага Координатора за ТУ-Варна и ръководителя от страна на водещ партньор при координацията, администрирането и отчетността на изпълнението на проектните дейности;
- администрира изпълнението на дейностите за постигане на проектните цели и индикаторите за изпълнение и резултат;
- комуникира с всички заинтересовани и контролиращи страни относно администриране, изпълнение и отчет на дейностите;
- участва в партньорски работни срещи;
- участва в различни събития;
- работи по разпространение на резултатите от проекта
- работи по изготвяне на отчети за дейностите по проекта;
- изпълнява и други дейности по проекта по преценка на координатора за ТУ-Варна.

Квалификация и опит:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

- специалист в изпълнение и администриране на национални и международни проекти;
- хабилитирано лице на ОТД в ТУ-Варна;
- опит в управление на екипи.

2. Водещ специалист - компютърни технологии, приложение на изкуствен интелект и обработка на данни – 1бр., на непълнен работен ден (до 60 часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор с максимална продължителност до 28.02.2027 г., с възможност за удължение при наложено увеличение на сроковете за изпълнение на дейностите по проекта.

Кратко описание на длъжността:

- анализ на получените данни от изследвания с техн. средство – дрон на база приложение на изкуствен интелект;
- генериране на сценарии въз основа на получените данни от изследванията и прогнози на база ИИ;
- участва в партньорски срещи;

- подготвя специализирани доклади и отчети и съдейства за разпространение на резултатите от конкретните изследвания.

Квалификация и опит:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

- специалист в областта на компютърните технологии и изкуствен интелект;
- хабилитирано лице на ОТД в ТУ-Варна.

3. Водещ специалист в областта на морската екология – 1бр., на непълен работен ден (до 60 часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор с максимална продължителност до 28.02.2027 г., с възможност за удължение при наложено увеличение на сроковете за изпълнение на дейностите по проекта.

Кратко описание на длъжността:

- изучава и изследва местообитанията на морска трева;
- комуникира с регулиращи и контролиращи органи на Република България;
- участва в партньорски срещи, подготовка на специализирани доклади и отчети;
- работи в екип с наетите по проекта;
- работи по разпространение на резултатите за еко статуса на местообитанията на морска трева;
- работи по мерки за намаляване на замърсяванията и подобряване на екологичния статус на и около местообитанията на морска трева.

Квалификация и опит:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

- специалист в областта на морската екология;
- специалист в областта на изучаване и изследване на морските тревы;
- специалист в областта на изследване на морски пространства;
- опит в областта на измервателни, сканиращи и визуализиращи техники и технологии във връзка с изследвания на морски пространства;
- хабилитирано лице на ОТД в ТУ-Варна.

4. Специалист в областта на финансовия мениджмънт – 1бр., на непълен работен ден (до 40 часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор с максимална продължителност до 28.02.2027 г., с възможност за удължение при наложено увеличение на сроковете за изпълнение на дейностите по проекта.

Квалификация и опит:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

- счетоводител, ОКС Магистър;
- специалист финансов мениджмънт;
- специалист управление и контрол на финансови средства;

- специалист финансови операции;
- ниво на владеене на специализиран англ. език;
- лице на ОТД в ТУ-Варна.

Кратко описание на длъжността:

- отговорности във връзка с управление и контрол на средствата по проекта;
- участва в срещите по проекта;
- отговорност за пряката комуникация с УО на програмата във връзка с финансовия мениджмънт на проекта;
- достъп и работа в JEMS система по проекта;
- осъществява вътрешен одит на проекта.

Конкурсите с допуснатите кандидати ще се проведат на два етапа:

- Анализ на подадените документи за допустимост и селектиране на кратък списък от най-квалифицираните кандидати
- Интервю с кандидатите селектирани в краткия списък.

Необходими документи за участие в конкурсна процедура:

1. Заявление до Ректор на ТУ-Варна за участие в конкурса – свободен текст.
2. Автобиография (CV) с актуална снимка – европейски формат.
3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за обстоятелствата: че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност – по образец публикуван към обявата.
4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта – по образец публикуван на сайта проекта.
5. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други).
6. Документ за самоличност (само за справка) при подаване на документите.

Място и срок за подаване на документите за участие в конкурсите:

Документите за участие в конкурса се представят в срок 7 (седем) календарни дни от публикуване на обявлението, и не по-късно от **14:00ч на 28 ноември 2024 г.** Документите могат да се подават:

- Лично от кандидатите или техни упълномощени представители в Отдел „Човешки ресурси“. След проверка от Експерт „Човешки ресурси“ кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в „Деловодство на ТУ-Варна“;
- Електронно, на rectorat_d@tu-varna.bg, при което проверката за коректност на документите и регистрацията в „Деловодство на ТУ-Варна“ ще се извърши служебно, без възможност за допълване или корекции.

Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсни процедури, както и образците на документите се обявяват на сайта на ТУ-Варна, Съобщения НИИ.