

Във връзка с изпълнение на дейностите заложиени по проект EfxINNOs Establishing and Operating an Innovative Marine Technology Transfer Network for Enhancing the Transition to a Sustainable Blue Economy in the Black Sea Basin, финансиран по програма Interreg NEXT Black Sea Basin, в който Технически университет – Варна е партньор,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за попълване на Управленския екип за ТУ-Варна на проекта с Експерт "Координатор" - 1 (един) бр., на непълнен работен ден (до 40 часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор с максимална продължителност до 28.02.2027 г., с възможност за удължение при наложено увеличение на сроковете за изпълнение на дейностите по проекта.

Кратко описание на длъжността Координатор за ТУ-Варна:

- * подпомага Ръководителя на проекта от страна на бенефициента при координацията на изпълнението на проектните дейности;
- * работи, организира, ръководи и контролира екипа за ТУ-Варна при изпълнение на дейностите и постигане на проектните цели и индикаторите за изпълнение и резултат;
- * работи по дейностите, заложиени в проекта в пряка връзка с партньорите, с цел постигане на проектните цели и индикаторите за изпълнение и резултат;
- * осъществява текуща комуникация с всички заинтересовани страни и представители на партньорите и контролиращи и проверяващи органи от страна на програмата, която финансира проекта;
- * участва в изготвянето на официална кореспонденция с всички заинтересовани и контролиращи страни;
- * подпомага процеса по изготвяне на междинните и финалния технически отчети по проекта;
- * участва в партньорски работни срещи;
- * участва в различни събития с цел разпространение на резултатите от проекта
- * участва в приемането на продукти/резултати от изпълнението на проектните дейности и проследява подготовката на искания за плащане – авансово, междинни и окончателно;
- * изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.

Квалификация и опит:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

- специалист в областта на системи за обработка на информация и управление, изкуствен интелект, комуникационна и компютърна техника;
- хабилитирано лице на ОТД в ТУ-Варна;
- опит в изпълнение и управление на проекти;
- опит в управление на екипи;
- няма финансови нарушения по проекти, чиито ръководител е бил в последните 5 години.

Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Анализ на подадените документи за допустимост и селектиране на кратък списък от най-квалифицираните кандидати
- Интервю с кандидатите селектирани в краткия списък.

Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление до Ректор на ТУ-Варна за участие в конкурса – свободен текст.
2. Автобиография (CV) с актуална снимка – европейски формат.
3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за обстоятелствата: че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност – по образец публикуван на сайта проекта.
4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта – по образец публикуван на сайта проекта.
5. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други).
6. Документ за самоличност (само за справка) при подаване на документите.

Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се представят в срок 5 (пет) календарни дни от публикуване на обявлението, и не по-късно от **14:00ч на 11 октомври 2024 г.** Документите за участие в конкурса могат да се подават:

- Лично от кандидатите или техни упълномощени представители в Отдел „Човешки ресурси“. След проверка от Експерт „Човешки ресурси“ кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в „Деловодство на ТУ-Варна“;
- Електронно, на rectorat_d@tu-varna.bg, при което проверката за коректност на документите и регистрацията в „Деловодство на ТУ-Варна“ ще се извърши служебно, без възможност за допълване или корекции.

Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на сайта на ТУ-Варна.