

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ 271 / 10.05.2021

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗВО, чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна и заповед № 219/12.04.2021г. на Ректора на ТУ – Варна, във връзка с приключването на летен семестър на учебната 2020/2021 г. и провеждането на изпитните сесии

НАРЕЖДАМ:

1. Учебните занятия, провеждани със студентите редовно обучение да приключат както следва:
 - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **14.05.2021 г.**;
 - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 курс ОКС „магистър” след висше образование, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **18.06.2021 г.**;
 - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове – съгласно утвърдената Структура на учебния процес от Ректор.
2. Изпитните сесии да се проведат, както следва:
 - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър” за всички специалности и 3 курс ОКС „професионален бакалавър” - редовната изпитна сесия - от 17.05 до 05.06.2021 г., поправителната сесия - от 07.06 до 12.06.2021 г., годишната поправителна сесия - от 14.06 до 19.06.2021 г.;
 - със студентите от 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ - редовната изпитна сесия - от 17.05 до 05.06.2021 г., поправителната сесия - от 07.06 до 12.06.2021 г., годишната поправителна сесия - от 06.09 до 18.09.2021 г.;
 - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и 1 курс ОКС „магистър” след висше образование - редовната изпитна сесия - от 21.06 до 10.07.2021 г., поправителната сесия - от 12.07 до 17.07.2021 г., годишната поправителна сесия - от 06.09 до 18.09.2021 г.;
 - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове - съгласно утвърдената структура на учебния процес от Ректор.
3. Семестриални изпити, които включват практическа част и не могат да бъдат проведени в електронна среда, да се проведат присъствено при използване на не повече от 30% от капацитета на помещението, в което се провеждат, при спазване на физическа дистанция от най-малко 1,5 м. и носене на защитни маски за лице.
4. Всички водещи преподаватели да информират студентите за формата на провеждане на изпита (присъствена или неprisъствена), както следва
 - за студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър” – до **14.05.2021 г.**;
 - за студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, ОКС „магистър” след висше образование, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” – до **21.05.2021 г.**;
5. Всички преподаватели, които ще провеждат изпити присъствено да уведомят УМО в сроковете на т.4, с цел съгласуване на залите за изпълнение на изискванията в т.3.
6. Фронт-офис „Обслужване на студенти” да изготвят и изпратят по катедри изпитните протоколи, както следва:
 - до **14.05.2021 г.** – за студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“ и „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър”;
 - до **18.06.2021 г.** – за студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър” – всички специалности, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и ОКС “магистър” след висше образование.

7. В последния учебен час, ако е присъствен, преподавателите, водили дисциплините, да заверят семестъра в студентските книжки на студентите, изпълнили студентските си задължения, предвидени в чл. 6 т. 6 и 7 от Правилника за правата и задълженията на студентите. Ако занятието е неприсъствено – да уведомят студентите относно допускането им до изпит. Всички студенти трябва да получат информация за семестриалният им контрол, начина на провеждане на изпита и критериите за оценяване.

8. Изпитите да се провеждат по обявения от Учебно-методичен отдел график и в определените за целта зали, ако са присъствени. Не се допуска провеждането на изпити в кабинетите на преподавателите. При провеждането на писмени и устни изпити, освен титуляра, е задължително да присъства квестор от преподавателския състав, независимо от броя на изпитваните студенти (един или повече). Начало на изпитите – 9,00 часа или друг час, определен от графика на изпитната сесия.

9. Студенти, които са болни, карантинирани или имат друга основателна причина да не могат да се явят на изпит (присъствен или неприсъствен) могат да подадат заявление до Декана на факултета за отлагане на изпита и явяване с индивидуален протокол.

10. Контролът при провеждане на изпитите възлагам на Ръководител катедри, Деканите на факултети, Директорите на колежи и ДЕПОС и Зам. ректора по УД. Ръководителите на катедри да контролират спазването на обявените часове за консултации през изпитната сесия.

11. Студентите, които имат условни изпити от предходната учебна година и приравнителни изпити, получават протоколи за индивидуално явяване от експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти”.

12. Студентите, имащи право на извънсесийно явяване, подават заявление до Декана на факултета, придружена със съответния документ, за издаване на индивидуален протокол.

13. Преподавателите да проверяват писмените работи в деня на провеждането на изпита и да поставят оценка на показаните знания на всеки явил се студент в студентската книжка (при присъствен изпит) и в изпитния протокол или да вписват в протокола „не се явил” (1). В изпитния протокол да се попълва само окончателната оценка в точки „КТ” и по шестобалната система. При слаба оценка или неявяване на студента на изпит през редовната изпитна сесия, в изпитния протокол да се вписват точките от семестриалния контрол, умножени по коефициента на тежест за съответната дисциплина. При издаване на индивидуален изпитен протокол експерт ТИС да вписва тези точки в протокола.

14. Задължавам водещите преподаватели да предадат изпитните си протоколи и нанесат оценките в главните книги във факултетните канцеларии, най-късно до три дни след провеждане на изпита.

Експерти ТИС да изготвят поименна справка до Зам. ректора по УД за преподавателите, които не са представили изпитни протоколи и не са нанесли оценките в срок до 23.07.2021 г.

15. Ръководител Сектор „Чистота“, за сградите на Технически университет Варна на територията на гр. Варна, и Директора на колежа за сградите на Добруджански технологичен колеж на територията на гр. Добрич, да организират дезинфекциране, съгласно алгоритъм, посочен в Приложение №1 към Заповед №РД-01-51/26.01.2021 година на Министъра на здравеопазването.

16. Всички присъствени занятия и изпити да се провеждат като се спазват стриктно действащите в момента противоепидемични мерки.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. ректора по УД, Деканите на факултети, Директорите на колежи и ДЕПОС и Ръководителите на катедри.

Препис от настоящата заповед да се даде на Зам. ректор УД, Деканите на факултети, Директорите на колежи, Директор на ДЕПОС, Директор МДЧС, Учебно-методичен отдел, Фронт-офис „Обслужване на студенти”, Ръководителите на катедри, УДСБД, Студентския съвет и да се обяви на студентите и преподавателите.

Заличена информация
по Регламент (ЕС)

РЕКТОР:

2016/679

/проф. д-р инж. Венцислав Вълчев/

