

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

З А П О В Е Д

№ C- 1426

16. 12. 2022

На основание чл. 32, ал.1, т.1 от ЗВО, чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна, във връзка с приключването на зимен семестър на учебната 2022/2023 г. и провеждането на изпитните сесии

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Учебните занятия със студентите редовно обучение да приключват както следва:

- със студентите от 1 - 4 курс ОКС „бакалавър“ – всички специалности и 1 курс ОКС „магистър“ след висше образование – на **06.01.2023 г.**
- със студентите от 2 и 3 курс ОКС „магистър“ след висше образование – съгласно утвърдената структура на учебния процес от Ректор.

2. Изпитните сесии да се проведат както следва:

- със студентите от 1 - 4 курс ОКС „бакалавър“ – всички специалности и 1 курс ОКС „магистър“ след висше образование - редовната изпитна сесия - от **09.01** до **28.01.2023 г.**, поправителната сесия - от **30.01** до **04.02.2023 г.**;
- със студентите от 2 и 3 курс ОКС „магистър“ след висше образование – съгласно утвърдената от Ректора структура на учебния процес.

3. Да се предадат от катедрите до експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти“ до 16 часа на 06.01.2023 г. списък на студентите не получаващи заверка.

4. Експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти“ да изгответ и изпратят по катедри изпитните протоколи до 06.01.2023 г. на студентите, изпълнили студентските си задължения, предвидени в чл. 6 т. 6 и 7 от Правилника за правата и задълженията на студентите.

5. В последния учебен час, преподавателите, водили дисциплините, задължително да информират групата, относно семестриалния контрол и заверка на семестъра. Ако няма депозиран доклад от Ръководители катедра за незаверка на семестъра, ще се счита че той е заверен и студентите имат право да се явят на изпит.

6. До изпит се допускат всички студенти, получили заверка от преподавателите, съгласно т.5.

7. Изпитите да се провеждат по обявения от Учебно-методичен отдел график. При провеждането на писмени и устни изпити, освен титуляра, е задължително да присъства квестор от преподавателския състав, независимо от броя на изпитваните студенти (един или повече). Начало на изпитите – 9,00 часа, или друг час, определен от графика на изпитната сесия.

8. Ръководителите на катедри да контролират спазването на обявените часове за консултации през изпитната сесия.

9. Студентите, които имат условни изпити от предходната учебна година и приравнителни изпити, получават протоколи за индивидуално явяване от експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти“, като са задължени да съгласуват своето явяване с водещия преподавател една седмица преди датата на изпита.

10. Студентите, имащи право на извънсесийно явяване, подават молба до Декана на факултета, придружена със съответния документ, за издаване на индивидуален протокол.

11. Студентите, които са болни, карантинирани или имат друга основателна причина да не могат да се явят на изпит, но изпълняват изискванията по т. 4, могат до подадат заявление до Декана на факултета за отлагане на изпита и явяване с индивидуален протокол.

12. Преподавателите да проверяват писмените работи в деня на провеждането на изпита и да поставят оценка на показаните знания на всеки явил се студент в изпитния протокол или да вписват в протокола „не се явил“ (1). В изпитния протокол да се попълва само окончателната

оценка в точки „КТ” и по шестобалната система. При слаба оценка или неявяване на студента на изпит през редовната изпитна сесия, в изпитния протокол да се вписват точките от семестриалния контрол, умножени по коефициента на тежест за съответната дисциплина.

13. Задължавам водещите преподаватели да предадат изпитните си протоколи и нанесат оценките в главните книги във фронт-офис „Обслужване на студенти”, най-късно до три дни след провеждане на изпита.

Експерт ТИС да изготвят поименна справка до Зам. ректора УД за преподавателите, които не са представили изпитни протоколи и не са нанесли оценките в срок до 10.02.2023 г.

14. При провеждане, по изключение и след разрешение на Ректор на дистанционен изпит, да се осигури пълен и прозрачен контрол от водещия преподавател. Задължително е участието на квестор, което трябва да се осигури с възможност за отчетност (доказателствен материал за неговото присъствие и осъществявания от него контрол в хода на изпитната процедура).

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. ректора по УД, Деканите на факултетите и Ръководителите на катедри.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Зам. ректор УД, Пом. ректор, Деканите на факултети, отдел „Чуждестранни студенти”, отдел „Международна дейност“, Директорите на колежи, Директор на Д“ЕПОС“, Учебно-методичен отдел, Ръководителите на катедри, УДСБД, Студентския съвет и да се обяви на студентите и преподавателите.

Заличена информация
по Регламент (ЕС)

РЕКТОР: 2016/679

/проф. д-р инж. Венцислав Вълчев/

