



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

адрес: ул. Студентска №1, ПК 9010, Варна
уеб: www.tu-varna.bg
емайл: rectorat@tu-varna.bg
тел: +359 52 383 557



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Във връзка с изпълнение на дейностите заложиени по проект BG05M2OP001-2.016-0002-C01 „Модернизация на висшето образование за постигане на интердисциплинарно и иновативно обучение в условията на цифрова трансформация“, финансиран по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в който Технически университет – Варна е партньор, изпълняван съгласно договор BG05M2OP001-2.016-0002 между ИУ-Варна и УО на ОП "НОИР", Технически университет - Варна

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за попълване на Управленския екип на проекта с Експерт "Финансово-счетоводно обслужване" - 1 (един) бр., на непълнен работен ден (до 150 работни часа до края на проекта, до 13 часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор считано от 01.02.2023 г. с максимална продължителност до 12 месеца, с крайна дата до 31.12.2023 г.,

Кратко описание на длъжността Експерт "Финансово-счетоводно обслужване":

- * подпомага Ръководителя на проекта и координатора за ТУ-Варна при извършването на плащания по проекта;
- * при поискване изготвя справки и отчети за разходваните средства по проекта за ТУ-Варна ;
- * взаимодейства с представителите на екипа за управление от ИУ - Варна и ТУ-Варна при финансовото отчитане на проектните дейности;
- * изготвя финансово-счетоводни справки и текущи отчети за разходваните средства;
- * участва в подготовката на искания за плащане – авансово, междинни и окончателно;
- * оформя необходимите финансово-счетоводни документи;
- * набира, окомплектовка и съхранява всички разходно-оправдателни документи за целите на отчитането на проекта;
- * осчетоводява направените по проекта разходи;
- * съдейства на експертите на Управляващия орган при извършването на проверки на място;
- * следи за законосъобразното оформяне на първичните и вторични счетоводни документи и договори;
- * осъществява финансов контрол върху действията на изпълнителите на проектите дейности.

Квалификация:

Лицето отговаря на минималните изисквания за заемане на позицията по проекта за образователна степен и професионален опит, а именно:

www.eufunds.bg

1 / 3

Проект BG05M2OP001-2.016-0002-C01 „Модернизация на висшето образование за постигане на интердисциплинарно и иновативно обучение в условията на цифрова трансформация“: Икономически университет – Варна, Технически университет - Варна, Висше военноморско училище „Никола Йонков Вапцаров“, Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, финансиран по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

адрес: ул. Студентска №1, ПК 9010, Варна
уеб: www.tu-varna.bg
емайл: rectorat@tu-varna.bg
тел: +359 52 383 557



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- висше образование – минимум ОКС „бакалавър“;
- опит във воденето на финансово-счетоводна дейност на проект – минимум 1 /една/ година опит.

Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Анализ на подадените документи за допустимост и селектиране на кратък списък от най-квалифицираните кандидати
- Интервю с кандидатите селектирани в краткия списък.

Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление до Ректора на ТУ-Варна за участие в конкурса.
2. Автобиография (CV) с актуална снимка, съгласно образца на Програмата за Модернизация на ВУ (BG05M2OP001-2.016) публикуван на сайта проекта.
3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за обстоятелствата: че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност – по образец публикуван на сайта на ТУ-Варна.
4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта – по образец публикуван на сайта на ТУ-Варна.
5. Декларация за съгласие по чл.113, ал. 2 от КТ - по образец публикуван на сайта на ТУ-Варна.
6. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация и специализации.
7. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други).
8. Копие от документ за самоличност (само за справка).

Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се представят в срок 7 (седем) календарни дни от публикуване на обявлението, и не по-късно от **16:00 ч. на 29 януари 2023 г.** Документите за участие в конкурса могат да се подават:

- Лично от кандидатите или техни упълномощени представители в Отдел „Човешки ресурси“. След проверка от Експерт „Човешки ресурси“ кандидатите регистрират заявленията си за конкурс в „Деловодство на ТУ-Варна“;



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

адрес: ул. Студентска №1, ПК 9010, Варна

уеб: www.tu-varna.bg

емайл: rectorat@tu-varna.bg

тел: +359 52 383 557



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Електронно, на емайл (rectorat@tu-varna.bg), при което проверката за коректност на документите и регистрацията в „Деловодство на ТУ-Варна“ ще се извърши служебно, без възможност за допълване или корекции.

Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на сайта на ТУ-Варна.