

# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

## ЗАПОВЕД

№

C-252

18.04.2024

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗВО и чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна във връзка с приключването на летен семестър на учебната 2023/2024 г. и провеждането на изпитните сесии

### НАРЕЖДАМ:

1. Учебните занятия със студентите редовно обучение да приключат, както следва:
  - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **26.04.2024 г.**;
  - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 курс ОКС „магистър” след висше образование, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **31.05.2024 г.**;
  - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове – съгласно утвърдената Структура на учебния процес от Ректор.
2. Изпитните сесии да се проведат, както следва:
  - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър” за всички специалности и 3 курс ОКС „професионален бакалавър” - редовната изпитна сесия - от 29.04 до 18.05.2024 г., поправителната сесия - от 20.05 до 25.05.2024 г., годишната поправителна сесия - от 27.05 до 01.06.2024 г.;
  - със студентите от 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ - редовната изпитна сесия - от 29.04 до 18.05.2024 г., поправителната сесия - от 20.05 до 25.05.2024 г., годишната поправителна сесия - от 02.09 до 14.09.2024 г.;
  - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и 1 курс ОКС „магистър” след висше образование - редовната изпитна сесия - от 03.06 до 22.06.2024 г., поправителната сесия - от 24.06 до 29.06.2024 г., годишната поправителна сесия - от 02.09 до 14.09.2024 г.;
  - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове - съгласно утвърдената структура на учебния процес от Ректор.
3. Фронт-офис „Обслужване на студенти” да изготвят и изпратят по катедри изпитните протоколи, както следва:
  - до 26.04.2024 г. – за студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“ и „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър”;
  - до 31.05.2024 г. – за студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър” – всички специалности, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и ОКС “магистър” след висше образование.
4. В последния учебен час, преподавателите, водили дисциплините, задължително да заверят семестъра в студентските книжки на студентите, изпълнили студентските си задължения, предвидени в чл. 6 т. 6 и 7 от Правилника за правата и задълженията на студентите.
5. До изпит се допускат всички студенти, получили заверка от преподавателите, водили дисциплината.
6. Изпитите да се провеждат по обявления от Учебно-методичен отдел график и в определените за целта зали. Не се допуска провеждането на изпити в кабинетите на преподавателите. При провеждането на писмени и устни изпити, освен титуляра, е задължително да присъства квестор от преподавателския състав, независимо от броя на изпитваните студенти (един или повече). Начало на изпитите – 9,00 часа или друг час, определен от графика на изпитната сесия.

7. Контролът при провеждане на изпитите възлагам на Ръководител катедри, Деканите на факултети, Директорите на колежи и ДЕПОС и Зам. ректора по УД. Ръководителите на катедри да контролират спазването на обявените часове за консултации през изпитната сесия.

8. Студентите, които имат условни изпити от предходната учебна година и приравнителни изпити, получават протоколи за индивидуално явяване от експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти”, след съгласуване с изпитващия преподавател.

9. Студентите, имащи право на извънсесийно явяване, подават заявление до Декана на факултета, придружена със съответния документ, за издаване на индивидуален протокол.

10. Преподавателите да проверяват писмените работи в деня на провеждането на изпита и да поставят оценка на показаните знания на всеки явил се студент в студентската книжка и в изпитния протокол или да вписват в протокола „не се явил” (1). В изпитния протокол да се попълва само окончателната оценка в точки „КТ” и по шестобалната система. При слаба оценка или неявяване на студента на изпит през редовната изпитна сесия, в изпитния протокол да се вписват точките от семестриалния контрол, умножени по коефициента на тежест за съответната дисциплина. При издаване на индивидуален изпитен протокол експерт ТИС да вписва тези точки в протокола.

11. Задължавам водещите преподаватели да предадат изпитните си протоколи и нанесат оценките в главните книги във Фронт-офис „Обслужване на студенти”, най-късно до три дни след провеждане на изпита.

Експерти ТИС да изготвят поименна справка до Зам. ректора по УД за преподавателите, които не са представили изпитни протоколи и не са нанесли оценките в срок до 05.07.2024 г.

12. Зам. ректор АСД да осигури подходяща обстановка за провеждане на изпитите в общоуниверситетските зали, а за изпити, провеждани в лабораториите отговарят ръководителите на съответните катедри.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. ректор по УД, Деканите на факултетите, Директорите на колежи и ДЕПОС и Ръководителите на катедри.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Зам. ректор УД, Зам. ректор АСД, Деканите на факултети, Директорите на колежи, Директор на ДЕПОС, Отдел „МСЧС“, Учебно-методичен отдел, Фронт-офис „Обслужване на студенти”, Ръководителите на катедри, УДСБД, Студентски съвет и да се обяви на студентите и преподавателите.

Заличена информация  
по Регламент (ЕС)

2016/679

РЕКТОР:

/проф. д-р Др. Пламенов ДИМИТРОВ/

