

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ 199 / _____ 07.04.2026

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗВО и чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна във връзка с приключването на летен семестър на учебната 2025/2026 г. и провеждането на изпитните сесии

НАРЕЖДАМ:

1. Учебните занятия със студентите редовно обучение да приключат, както следва:
 - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **24.04.2026 г.**;
 - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 курс ОКС „магистър” след висше образование, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **29.05.2026 г.**;
 - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове – съгласно утвърдения график на учебния процес от Ректор.
2. Изпитните сесии да се проведат, както следва:
 - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър” за всички специалности и 3 курс ОКС „професионален бакалавър” - редовната изпитна сесия - от 27.04 до 16.05.2026 г., поправителната сесия - от 18.05 до 23.05.2026 г., годишната поправителна сесия - от 25.05 до 30.05.2026 г.;
 - със студентите от 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ - редовната изпитна сесия - от 27.04 до 16.05.2026 г., поправителната сесия - от 18.05 до 23.05.2026 г., годишната поправителна сесия - от 31.08 до 12.09.2026 г.;
 - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и 1 курс ОКС „магистър” след висше образование - редовната изпитна сесия - от 01.06 до 20.06.2026 г., поправителната сесия - от 22.06 до 27.06.2026 г., годишната поправителна сесия - от 31.08 до 12.09.2026 г.;
 - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове - съгласно утвърдения график на учебния процес от Ректор.
3. Да се предадат от катедрите до експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти” списък на студентите не получаващи заверка, както следва:
 - до 24.04.2026 г. – за студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“ и „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър”;
 - до 29.05.2026 г. – за студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър” – всички специалности, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и ОКС “магистър” след висше образование.
4. В последния учебен час, преподавателите, водили дисциплините, задължително да заверят семестъра в студентските книжки на студентите, изпълнили студентските си задължения, предвидени в чл. 6 т. 6 и 7 от Правилника за правата и задълженията на студентите и да ги уведомят за точките от семестриалния контрол.
5. До изпит се допускат всички студенти, получили заверка от преподавателите, водили дисциплината.
6. Изпитите да се провеждат по обявения от Учебно-методичен отдел график и в определените за целта зали. Не се допуска провеждането на изпити в кабинетите на преподавателите. При провеждането на писмени и устни изпити, освен титуляра, е задължително да присъства квестор от преподавателския състав, независимо от броя на изпитваните студенти (един или повече). Начало на изпитите – 9,00 часа или друг час, определен от графика на изпитната сесия.

7. Контролът при провеждане на изпитите възлагам на Ръководител катедри, Деканите на факултети, Директорите на колежи и ДЕПОС и Зам. ректора по УД. Ръководителите на катедри да контролират спазването на обявените часове за консултации през изпитната сесия.

8. Студентите, които имат условни изпити от предходната учебна година и приравнителни изпити, получават протоколи за индивидуално явяване от експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти”, след съгласуване с изпитващия преподавател.

9. Студентите, имащи право на извънсесийно явяване, подават заявление до Декана на факултета, придружена със съответния документ, за издаване на индивидуален протокол.

10. Преподавателите да проверяват писмените работи в деня на провеждането на изпита и да поставят оценка на показаните знания на всеки явил се студент в студентската книжка и в изпитния протокол или да вписват в протокола „не се явил” (1). В изпитния протокол да се попълват всички изискуеми данни. При слаба оценка или неявяване на студента на изпит през редовната изпитна сесия, в изпитния протокол да се вписват точките от семестриалния контрол, умножени по коефициента на тежест за съответната дисциплина. При издаване на индивидуален изпитен протокол експерт ТИС да вписва тези точки в протокола.

11. Задължавам водещите преподаватели да предадат изпитните си протоколи и нанесат оценките в главните книги във Фронт-офис „Обслужване на студенти”, най-късно до три дни след провеждане на изпита.

Експерти ТИС да изготвят поименна справка до Зам. ректора по УД за преподавателите, които не са представили изпитни протоколи и не са нанесли оценките в срок до 03.07.2026 г.

12. Зам. ректор АСД да осигури подходяща обстановка за провеждане на изпитите в общоуниверситетските зали, а за изпити, провеждани в лабораториите отговарят ръководителите на съответните катедри.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. ректор по УД, Зам. ректор АСД, Деканите на факултетите, Директорите на колежи и ДЕПОС и Ръководителите на катедри.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Зам. ректор УД, Зам. ректор АСД, Деканите на факултети, Директорите на колежи, Директор на ДЕПОС, Отдел „МСЧС“, Учебно-методичен отдел, Фронт-офис „Обслужване на студенти”, Ръководителите на катедри, УДСБД, Студентски съвет и да се обяви на студентите и преподавателите.

Заличена информация
по Регламент (ЕС)

2016/679

РЕКТОР:

/проф. д-р Др. Пламенов ДИМИТРОВ

