# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

## З А П О В Е Д

№ 794 / 27. 11. 2026

На основание чл. 32, ал.1, т.1 от ЗВО, чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна, във връзка с приключването на зимен семестър на учебната 2026/2027 г. и провеждането на изпитните сесии

## Н А Р Е Ж Д А М:

1. Учебните занятия със студентите редовно обучение да приключат както следва:
- със студентите от 1 - 4 курс ОКС „бакалавър" – всички специалности и 1 курс ОКС „магистър" след висше образование – на **08.01.2027 г.**
- със студентите от 2 и 3 курс ОКС „магистър" след висше образование – съгласно утвърдения график на учебния процес от Ректор.

2. Изпитните сесии да се проведат както следва:
- със студентите от 1 - 4 курс ОКС „бакалавър" – всички специалности и 1 курс ОКС „магистър" след висше образование - редовната изпитна сесия - от **11.01** до **30.01.2027 г.**, поправителната сесия - от **01.02** до **06.02.2027 г.**;
- със студентите от 2 и 3 курс ОКС „магистър" след висше образование – съгласно утвърдения от Ректора график на учебния процес.

3. Да се предадат от катедрите до експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти" до 16 часа на 08.01.2027 г. списък на студентите не получаващи заверка.

4. В последния учебен час, преподавателите, водили дисциплините, задължително да информират групата, относно семестриалния контрол и заверка на семестъра.

5. До изпит се допускат всички студенти, получили заверка от преподавателите, водили дисциплината.

6. Изпитите да се провеждат по обявения от Учебно-методичен отдел график. При провеждането на писмени и устни изпити, освен титуляра, е задължително да присъства квестор от преподавателския състав, независимо от броя на изпитваните студенти (един или повече). Начало на изпитите – 9,00 часа, или друг час, определен от графика на изпитната сесия.

7. Ръководителите на катедри да контролират спазването на обявените часове за консултации през изпитната сесия.

8. Студентите, които имат условни изпити от предходната учебна година и приравнителни изпити, получават протоколи за индивидуално явяване от експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти", като са задължени да съгласуват своето явяване с водещия преподавател една седмица преди датата на изпита.

9. Студентите, имащи право на извънсесийно явяване, подават молба до Декана на факултета, придружена със съответния документ, за издаване на индивидуален протокол.

10. Преподавателите да проверяват писмените работи в деня на провеждането на изпита и да поставят оценка на показаните знания на всеки явил се студент в изпитния протокол или да вписват в протокола „не се явил" (1).

11. Задължавам водещите преподаватели да предадат изпитните си протоколи и нанесат оценките в главните книги във фронт-офис „Обслужване на студенти", най-късно до три дни след провеждане на изпита.

Експерти ТИС да изготвят поименна справка до Зам. ректора УД за преподавателите, които не са представили изпитни протоколи и не са нанесли оценките в срок до 17.02.2027 г.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. ректора по УД, Деканите на факултетите, Директорите на колежи, Директор на Д“ЕПОС“ и Ръководителите на катедри.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Зам.-ректор УД, Деканите на факултети, отдел „МСЧС“, Директорите на колежи, Директор на Д“ЕПОС“, Учебно-методичен отдел, Ръководителите на катедри, УДСБД, Студентския съвет и да се обяви на студентите и преподавателите.

Заличена информация
по Регламент (ЕС)
2016/679

РЕКТОР:
/проф. д-р Др. Пламенов ДИМИТРОВ/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ • РЕКТОРАТ • ВАРНА