

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

ЗАПОВЕД

№

С. 281

07.04.2022

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗВО и чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна, във връзка с приключването на летен семестър на учебната 2021/2022г. и провеждането на изпитните сесии

НАРЕЖДАМ:

1. Учебните занятия със студентите редовно обучение да приключат, както следва:
 - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **29.04.2022 г.**;
 - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 курс ОКС „магистър” след висше образование, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” - на **03.06.2022 г.**;
 - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове – съгласно утвърдената Структура на учебния процес от Ректор.
2. Изпитните сесии да се проведат, както следва:
 - със студентите от 4 курс ОКС “бакалавър” за всички специалности и 3 курс ОКС „професионален бакалавър” - редовната изпитна сесия - от 03.05 до 21.05.2022 г., поправителната сесия - от 23.05 до 28.05.2022 г., годишната поправителна сесия - от 30.05 до 04.06.2022 г.;
 - със студентите от 2 и 3 курс специалности „КММ“, „ЕОК“ и „Корабоводене“ - редовната изпитна сесия - от 03.05 до 21.05.2022 г., поправителната сесия - от 23.05 до 28.05.2022 г., годишната поправителна сесия - от 05.09 до 17.09.2022 г.;
 - със студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър”, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и 1 курс ОКС „магистър” след висше образование - редовната изпитна сесия - от 06.06 до 25.06.2022 г., поправителната сесия - от 27.06 до 02.07.2022 г., годишната поправителна сесия - от 05.09 до 17.09.2022 г.;
 - със студентите от ОКС “магистър” след висше образование в горни курсове - съгласно утвърдената структура на учебния процес от Ректор.
3. Фронт-офис „Обслужване на студенти” да изготвят и изпратят по катедри изпитните протоколи, както следва:
 - до 29.04.2022 г. – за студентите от 4 курс ОКС “бакалавър”, 2 и 3 курс специалности „КММ“ и „ЕОК“ и „Корабоводене“ и 3 курс ОКС “професионален бакалавър”;
 - до 03.06.2022 г. – за студентите от 1 - 3 курс ОКС “бакалавър” – всички специалности, 1 и 2 курс ОКС “професионален бакалавър” и ОКС “магистър” след висше образование.
4. В последния учебен час, преподавателите, водили дисциплините, задължително да заверят семестъра в студентските книжки на студентите, изпълнили студентските си задължения, предвидени в чл. 6 т. 6 и 7 от Правилника за правата и задълженията на студентите.
5. До изпит се допускат всички студенти, получили заверка от преподавателите, водили дисциплината.
6. Изпитите да се провеждат по обявения от Учебно-методичен отдел график и в определените за целта зали. Не се допуска провеждането на изпити в кабинетите на преподавателите. При провеждането на писмени и устни изпити, освен титуляра, е задължително да присъства квестор от преподавателския състав, независимо от броя на изпитваните студенти (един или повече). Начало на изпитите – 9,00 часа или друг час, определен от графика на изпитната сесия.

7. Контролът при провеждане на изпитите възлагам на Ръководител катедри, Деканите на факултети, Директорите на колежи и ДЕПОС и Зам. ректора по УД. Ръководителите на катедри да контролират спазването на обявените часове за консултации през изпитната сесия.

8. Студентите, които имат условни изпити от предходната учебна година и приравнителни изпити, получават протоколи за индивидуално явяване от експерти ТИС във фронт-офис „Обслужване на студенти”.

9. Студентите, имащи право на извънсесийно явяване, подават заявление до Декана на факултета, придружена със съответния документ, за издаване на индивидуален протокол.

10. Преподавателите да проверяват писмените работи в деня на провеждането на изпита и да поставят оценка на показаните знания на всеки явил се студент в студентската книжка и в изпитния протокол или да вписват в протокола „не се явил” (1). В изпитния протокол да се попълва само окончателната оценка в точки „КТ” и по шестобалната система. При слаба оценка или неявяване на студента на изпит през редовната изпитна сесия, в изпитния протокол да се вписват точките от семестриалния контрол, умножени по коефициента на тежест за съответната дисциплина. При издаване на индивидуален изпитен протокол експерт ТИС да вписва тези точки в протокола.

11. Задължавам водещите преподаватели да предадат изпитните си протоколи и нанесат оценките в главните книги във Фронт-офис „Обслужване на студенти”, най-късно до два дни след провеждане на изпита.

Експерти ТИС да изготвят поименна справка до Зам. ректора по УД за преподавателите, които не са представили изпитни протоколи и не са нанесли оценките в срок до 08.07.2022 г.

12. Помощник ректорът да осигури подходяща обстановка за провеждане на изпитите в общоуниверситетските зали, а за изпити, провеждани в лабораториите отговарят ръководителите на съответните катедри.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. ректора по УД, Деканите на факултетите, Директорите на колежи и ДЕПОС и Ръководителите на катедри.

Препис от настоящата заповед да се даде на Зам. ректор УД, Пом. ректор, Деканите на факултети, Директорите на колежи, Директор на ДЕПОС, Директор МДЧС, Учебно-методичен отдел, Фронт-офис „Обслужване на студенти”, Ръководителите на катедри, УДСБД, Студентския съвет и да се обяви на студентите и преподавателите.

Заличена информация
по Регламент (ЕС)

РЕКТОР: 2016/679

/проф. д-р инж. Венцислав Вълчев

