

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

**ЗАПОВЕД**

№ 00/123

11. 03. 2024

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗВО, чл.15, ал.1, т.4 от Правилника за устройството и дейността на ТУ – Варна, чл.90 (3) т.4 г) и чл.91 (7) т.3 от ЗВО

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

следните такси за административни услуги, извършвани от Технически университет – Варна

на лица, които нямат студентски права в Университета:

№	Вид документ (на български език)	Цена (лева)
1.	Издаване на Удостоверение за идентичност на ТУ-Варна и ВМЕИ-Варна	10
2.	Издаване на Удостоверение за период на обучение	20
3.	Издаване на Удостоверение за приравняване към ОКС	50
4.	Издаване на Удостоверение от общ характер	50
5.	Издаване на Служебна бележка на специализанти за изучаваните дисциплини по индивидуален план на обучение	100
6.	Издаване на Академична справка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• На завършили или напуснали ТУ-Варна, в срок до 5 години</li> <li>• На завършили или напуснали ТУ-Варна, в срок до 10 години</li> <li>• На завършили или напуснали ТУ-Варна, в срок повече от 10 години</li> </ul>	50 100 150
7.	Експресна поръчка за издаване на Академична справка (за обучавани до 10 години) – срок от 5 дни	200
8.	Издаване на Академична справка (на български език) с приложени кратки анотации на учебни програми	300
9.	Издаване на втори екземпляр на оригинален документ	10
10.	Издаване на дубликат на Диплома за висше образование	200
11.	Издаване на дубликат на Европейско дипломно приложение	50
12.	Издаване на дубликат на студентска книжка, изгубена или унищожена	50
13.	Издаване на дубликат на Свидетелство за ПКС	100
14.	Признаване на придобито висше образование в	

	чуждестранни висши училища	150
15.	Признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища	100
16.	Възстановяване на студентски права след отстраняване (в случаите в които няма промяна в учебния план): <ul style="list-style-type: none"> <li>• За български граждани и граждани на ЕС</li> </ul>	60
17.	Възстановяване на студентски права след отстраняване с протокол на Комисия (при наличие на промяна в учебния план): <ul style="list-style-type: none"> <li>• За български граждани и граждани на ЕС</li> </ul>	100
№	Вид документ (на английски език)	Цена (евро)
1.	Издаване на Удостоверение от общ характер на английски език	50
2.	Издаване на Академична справка (на английски език) с приложени кратки анотации на учебни програми (само за обучавали се на английски език)	300
3.	Възстановяване на студентски права след отстраняване (в случаите в които няма промяна в учебния план): <ul style="list-style-type: none"> <li>• За други чуждестранни граждани и граждани с двойно гражданство</li> </ul>	60
4.	Възстановяване на студентски права след отстраняване с протокол на Комисия (при наличие на промяна в учебния план): комисия <ul style="list-style-type: none"> <li>• За други чуждестранни граждани и граждани с двойно гражданство</li> </ul>	100

Копие на настоящата заповед да се даде на: Зам. Ректор „УД“, Зам. Ректор „АСД“, Гл. Счетоводител, Отдел „ФК“, Отдел „ФС“, Отдел „УДСБД“, Отдел „МСЧС“, УМО, Фронт-офис „ОС“.

Заличена информация  
РЕКТОР по Регламент (ЕС)  
2016/679  
/ проф. д-р драгомир Гл. Димитров /

