



**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И  
ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ НА ТУ-  
ВАРНА**

**ВАРНА**

**2018**

УТВЪРДИЛ:

Ректор на ТУ-Варна

/проф. дн инж. Росен Василев/

КОРИГИРАЛИ ДОКУМЕНТА :

| №  | Длъжност            | Звание, Име, Презиме, Фамилия    | Звено |
|----|---------------------|----------------------------------|-------|
| 1  | ВИД<br>ПРЕДСЕДАТЕЛ  | МАРИН СИВЕЛИНОВ СИВОВ            | СС    |
| 2  | ЗАМ.<br>ПРЕДСЕДАТЕЛ | ИВАН МАРИЯНОВ ЦАНЕВ              | СС    |
| 3  | ЧЛЕН                | ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА АТАНАСОВА       | СС    |
| 4  | ЧЛЕН                | АННА ГЕОРГИЕВА БОЕВА             | СС    |
| 5  | ЧЛЕН                | ПЕТЪР ПЕТРОВ ЛЕФТЕРОВ            | СС    |
| 5  | ЧЛЕН                | ВЕСЕЛИН БОРИСЛАВОВ САРДОВСКИ     | СС    |
| 6  | ЧЛЕН                | ХРИСТИЯН ДИМЧЕВ ВИТАНОВ          | СС    |
| 7  | ЧЛЕН                | ГЕРГАНА РАШЕВА ДЯНКОВА           | СС    |
| 8  | ЧЛЕН                | РОЗАЛИЯ РУМЕНОВА КЪНЕВА          | СС    |
| 9  | ЧЛЕН                | ЙОАННА ИЛИЕВА САМОХОДОВА         | СС    |
| 10 | ЧЛЕН                | ИНЖ. МАКСИМИЛИАН ВАЛЕРИЙ МАРИНОВ | АС    |

СЪГЛАСУВАЛ ДОКУМЕНТА:

| № | Длъжност           | Звание, Име, Презиме, Фамилия,    | Звено |
|---|--------------------|-----------------------------------|-------|
| 1 | КОНТРОЛЕН<br>ОРГАН | ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ | СС    |

Документът е **първоначално приет** с решение на Академичния съвет (Общо събрание) на Технически Университет – Варна и утвърден с протокол № ?? от ???.???.???? год.

Документът е **последно актуализиран** с решение на Академичния съвет (Общо събрание) на Технически Университет – Варна и утвърден с протокол № ?? от ???.???.???? год.

Документът **отменя/заменя** следния(те) документ(и) от СУК:

| № | Наименование   | Заменя/Отменя |
|---|--|---------------|
| ? | ПРАВИЛНИК<br>ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА<br>СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ НА ТУ – ВАРНА (утвърден от АС с<br>пр-л. № 40 /09.03.2015 год.) | ЗАМЕНЯ        |

## СЪДЪРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>I. Общи положения</b> .....   | 4  |
| <b>II. Устройство и органи за самоуправление на студентската общност</b> .....   | 5  |
| 1. Групи.....  | 5  |
| 2. Факултетно общо събрание на студентите .....  | 6  |
| 3. Факултетни общи събрания на докторантите и общи събрания на коледжите .....   | 8  |
| 4. Студентски съвет.....   | 8  |
| 5. Изпълнителен съвет.....   | 12 |
| <b>III. Студентски клубове</b> .....   | 13 |
| <b>IV. Гласуване</b> .....   | 14 |
| <b>V. Избор на представители на студентите и докторантите в ръководните и контролни органи на ТУ-Варна в съвета на настоятелите, в ректорски съвет и в комисии</b> .....     | 15 |
| <b>VI. Предсрочно прекратяване на мандата на студентите и докторантите, членове на СС, на ръководните и контролни органи, на съвета на настоятелите и на комисиите</b> ..... | 16 |
| <b>VII. Подаване на възражения срещу взети решения</b> .....   | 16 |
| <b>VIII. Архив и деловодство</b> .....   | 17 |
| <b>IX. Имущество и финанси</b> .....   | 17 |
| <b>X. Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби</b> .....   | 18 |
| <b>Приложение 1</b> .....  | 19 |
| <b>Приложение 2</b> .....  | 20 |

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Студентски съвет (СС) на ТУ-Варна и всички негови подзвена, в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на ТУ-Варна.

**Чл. 2.** СС е орган със самоуправление, защитаващ правата и интересите на обучаващите се в ТУ-Варна.

**Чл. 3.**

- (1) СС е единствен легитимен представител на студентската общност в ТУ-Варна.
- (2) СС се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание(ОС) на ТУ-Варна, според чл.72 ал.1 от Закона за висшето образование(ЗВО).
- (3) СС има право на знаме, лого и печат.

**Чл. 4.** СС е неправителствена, нестопанска организация, която не дискриминира на база пол, раса и религия. Неговите организационни структури са политически необвързани.

**Чл. 5.**

- (1) СС има право да:
  - т.1. Организира избора на свои представители в ръководните и контролните органи на висшето училище, както и в Съвета на настоятелите;
  - т.2. Прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
  - т.3. Прави предложения за покана на външни преподаватели;
  - т.4. При необходимост - създава и управлява свои организационни звена;
  - т.5. Установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
  - т.6. Изразява мнение и прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;
  - т.7. Участва в управлението на студентските общежития;
  - т.8. Участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;
  - т.9. Участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;
  - т.10. Прави предложения за промяна на вътрешните правилници на университета, спазвайки условията и реда, предвидени в Правилник за устройството и дейността на ТУ – Варна и Правилник за дейността на Академичен съвет (АС) при ТУ – Варна;
  - т.11. Избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети (НПСС), който може да бъде различен за всяко заседание.
- (2) Студентският съвет поддържа самостоятелна страница в университетския информационен център по чл. 17, ал. 2, т. 9 от ЗВО за информационно обслужване на студентите и докторантите, като финансирането се осигурява от средствата по чл. 72, ал. 5 от ЗВО.
- (3) СС изпълнява своята дейност за постигане на следните цели:
  - т.1. Защита на социалните интереси на студентите;
  - т.2. За провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

## **II. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ ЗА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ОБЩНОСТ**

**Чл. 6.** Основни структурни звена и органи за самоуправление на студентската общност в ТУ – Варна са:

1. Групи;
2. Факултетно общо събрание на студентите (ФОСС);
3. Общо събрание (ОС) на Колежите и ФОС на докторантите;
4. Студентски съвет (СС);
5. Изпълнителен съвет (ИС).

### **1. ГРУПИ**

#### **Чл. 7.**

- (1) Групата е най-малкото структурно звено в ТУ – Варна и се състои от студентите от една специалност, обособени като самостоятелна учебна единица, съобразно учебния план.
- (2) Студентите от всеки колеж в структурата на ТУ - Варна образуват самостоятелни групи.
- (3) Докторантите в ТУ - Варна образуват собствени групи за излъчване на техни представители в ОС на ТУ - Варна.
- (4) Чуждестранните студенти в ТУ - Варна участват в групите, сформирани във факултетите, в които се обучават, и образуват самостоятелна група с излъчени техни представители в ОС на ТУ - Варна.
- (5) Всяка група има групов отговорник, представляващ я в съответното Факултетно общо събрание (ФОСС; ОС на Колежите и ФОС на докторантите).

#### **Чл. 8.**

- (1) Излъчването на групов отговорник става в началото на курса на обучение, потвърждавайки това чрез декларация по образец на СС, подписана от него. Ако такъв не бъде излъчен на консенсусен принцип от самата група, това става по предложение на председателя на ФОСС или представител на СС от съответния факултет.
- (2) Предложение за групов отговорник може да направи всеки студент от групата, както и всеки студент от групата може да бъде избран за групов отговорник.
- (3) Мандатът на груповия отговорник е с продължителност на курса на обучение. Може да бъде сменен при предсрочно прекратяване на мандата му по консенсусен принцип.
- (4) При преместване на групов отговорник от една група/специалност в друга, неговият мандат се прекратява. Групата, останала без групов отговорник следва да избере нов такъв на консенсусен принцип.
- (5) При сливане на две групи в една, мандатите и на двамата групови отговорници се прекратяват и следва новосформираната се група да избере нов групов отговорник на консенсусен принцип.

**Чл. 9.** Груповият отговорник представлява и отстоява интересите на групата пред висшестоящите органи, съгласно този правилник.

## **2. ФАКУЛТЕТНО ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ /ФОСС/**

### **Чл. 10.**

- (1) ФОСС се състои от групите отговорници от съответния факултет.
- (2) В случай на невъзможност да присъства, отговорникът може писмено да удостовери свой представител, който е член на съответната група. Удостовереният декларира принадлежността си към съответната група чрез:
  - т.1. Студентска книжка.
  - т.2. Справка от UMIS.

### **Чл. 11.**

- (1) ФОСС е редовно и може да взема легитимни решения, ако присъстват не по – малко от една втора от списъчния му състав. При липса на кворум, заседанието се насрочва за друга дата според Чл.11 ал.3 на текущия правилник.
- (2) Заседанията на ФОСС се провеждат най-малко веднъж на семестър. При необходимост се свикват извънредни заседания, освен в месеците юли и август.
- (3) Членовете на ФОСС се уведомяват чрез съобщение, съдържащо подлежащия на разглеждане дневен ред, не по-късно от 7 дни преди събранието, а в неотложни случаи не по-късно от 72 часа.
  - т.1. Предложения, относно дневния ред, могат да се правят от всеки член на ФОСС;
  - т.2. Дневният ред се приема с явно гласуване с обикновено мнозинство на ФОСС.
- (4) Заседанията на ФОСС се свикват от:
  - т.1. Председателя или зам.-председателя на ФОСС;
  - т.2. По инициатива на една четвърт от групите отговорници на съответния факултет;
  - т.3. По инициатива на СС или ИС.
- (5) Заседанията на ФОСС са публични, а външните лица (които не са част от ФОСС) имат право на съвещателен глас само в точка Текущи, освен ако не бъде решено друго на текущото заседание.

### **Чл. 12.**

- (1) ФОСС на свое първо заседание избира от състава си председател и заместник-председател(и).
- (2) Мандатът на гореизброените е две години.
- (3) Предложение за председател може да направи всеки член на ФОСС, както и всеки член на ФОСС може да бъде избран за председател.
  - т.1. Заместник-председател(и) се избира(т) по предложение на председателя.
  - т.2. Събранието за избор на председател на ФОСС е легитимно с кворум две трети от списъчния състав
  - т.3. Гласуването за председател е тайно с обикновено мнозинство (50%+1гласа) от присъстващите.
  - т.4. Изборите за зам.-председател/и протичат с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако ФОСС не реши то да се проведе тайно.
- (4) Председателят на ФОСС става член на:
  - т.1. ОС на ТУ – Варна. (Чл. 72 ал. 1 от ЗВО);
  - т.2. СС при ТУ – Варна. (Чл. 72 ал. 1 от ЗВО);
  - т.3. ИС на СС при ТУ – Варна.
- (5) Заседанията на ФОСС се ръководят от председателя.

- т.1. От заместник-председател при отсъстващ председател;
- т.2. От избран председателстващ, член на съответното ФОСС, при липса на посочените по-горе.
- (6) Заседанията на ФОСС се протоколират от протоколчик, избран на съответното събрание. Съставеният протокол се подписва от председателстващия заседанието и протоколчика, като препис-извлечения от протокола се депозират в Отдел „Ректорат”, в КС на ТУ – Варна и в СС, в срок до пет работни дни след датата на провеждане на заседанието.
- (7) Всички решения се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване, освен ако в настоящия правилник не е указано друго.
- (8) ФОСС на свои заседания избира своите представители в ОС на ТУ – Варна, Общите събрания на факултетите и Факултетните съвети, на квотен принцип. Задължително се води протокол по примерен образец, съхраняван в офиса на СС.
- т.1. Избраните представители в ОС на ТУ - Варна по задължение са членове на СС. (Чл. 3 ал. 2 от текущия правилник);
- т.2. Разпределението на квотите по факултети е пропорционално на броя на редовните студенти от всеки факултет, като не се допуска факултет без представител в ОС на ТУ – Варна. Броят на разпределяните по факултети места се определя като разлика между общия брой места, определени от ОС на ТУ – Варна и сбора от местата за докторанти, чуждестранни студенти и студентите от колежите;
- т.3. Всеки колеж се представлява от един представител в ОС на ТУ – Варна;
- т.4. Чуждестранните студенти имат право на двама представители в ОС на ТУ – Варна;
- т.5. Докторантите имат право на един представител в ОС на ТУ – Варна;
- т.6. Броят на студентите и докторантите, участващи във ОС на ТУ – Варна , Общите събрания на факултетите и Факултетните съвети е не по-малко от 15% от състава им.
- (9) Всеки студент или докторант има право да бъде избран и да предлага за избиране представители на съответния факултет в ОС на ТУ – Варна, Общите събрания на факултетите и Факултетните съвети.
- т.1. Предложенията се депозират чрез груповия отговорник пред председателстващия на съответното заседание на ФОСС. Председателстващият следва да се произнесе за допустимостта на предложените кандидати;
- т.2. На гласуване се подлагат само допуснатите кандидати. Всеки кандидат е длъжен да подпише, предоставен му от председателстващия, образец на декларация, че отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност;
- т.3. За избрани се считат кандидатите събрали най-много гласове подредени в низходящ ред до запълване на квотата, но не по-малко от обикновено мнозинство. Ако двама или повече кандидати са получили еднакъв брой гласове за последното избираемо място от квотата на съответния факултет, за тях се провеждат повторни избори, като за избран се счита кандидатът получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство.

### **Чл. 13.**

- (1) В извънредни случаи, може да се проведе кореспондентно гласуване по решение на:
- т.1. председателя на ФОСС;
- т.2. зам.-председателя на ФОСС, при отсъствие на председател.
- (2) Председателят назначава временна Комисия по изборните процедури (КИП).
- т.1. Членовете на КИП не могат да бъдат кандидати в съответното гласуване;
- т.2. КИП определя условията, по които протича гласуването, като уведомява членовете на ФОСС за тях преди да гласуват. Гласуването не може да протича в повече от три работни дни;
- т.3. След кореспондентното гласуване председателят на КИП изготвя протокол от проведеното гласуване по образец на СС и го предава на председателя или зам.-председателя на ФОСС, в срок от три работни дни от края на гласуването;

т.4. Председателят на ФОСС трябва да изготви препис-извлечение, ако е необходимо, и да го депозира в отдел Ректорат, КС на ТУ – Варна и СС, в срок от пет работни дни от вземане на решение.

- (3) Не може да се проведе кореспондентно гласуване за избор на:  
а) председател на ФОСС;  
б) зам.-председател на ФОСС;  
в) член на ОС на ТУ – Варна.
- (4) Кореспондентното гласуване е легитимно, когато гласуват не по-малко от две трети от списъчния състав на ФОСС.

### **3. ФАКУЛТЕТНИ ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА ДОКТОРАНТИТЕ И ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА КОЛЕЖИТЕ**

#### **Чл. 14.**

- (1) Колежите и докторантите формират самостоятелни съответно Общи събрания /ОС/ и Факултетни общи събрания/ФОС/ с норма на представителство по един представител на студентска група/катедра на редовните студенти/докторанти.
- (2) ОС на Колежите и ФОС на докторантите се подчиняват на регламентите за ФОСС от текущия правилник.

### **4. СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ**

#### **Чл. 15.**

- (1) СС при ТУ – Варна се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС на ТУ - Варна съгласно чл.72 ал.1 от ЗВО.
- (2) Броят на студентите и докторантите в ОС на ТУ – Варна се определя от АС на ТУ – Варна, като не може да бъде по-малък от 15 % от състава на ОС на ТУ – Варна.
- (3) Съставът на представителите на студентите и докторантите от ТУ – Варна в ОС на ТУ – Варна, се формира като сбор от:
  - т.1. избраните представители на ФОСС на Факултетите;
  - т.2. избраните представители на ОС на Колежите;
  - т.3. избраните представители на ФОС на докторантите.

**Чл. 16.** Мандатът на студентите и докторантите в ОС на ТУ - Варна и в СС на висшето училище е две години с право да бъдат избирани за още един мандат (според чл. 72 от ЗВО).

#### **Чл. 17.**

- (1) СС провежда Общите събрания на Студентски съвет(ОССС) най-малко два пъти в семестър. В месеците юли и август не се провеждат заседания. При необходимост се провеждат извънредни заседания.
- (2) ОССС е редовно и може да взема легитимни решения, ако присъстват две трети от списъчния му състав. При липса на кворум, заседанието се насрочва за друга дата според Чл.17 ал.3 на текущия правилник.
- (3) Членовете на ОССС се уведомяват чрез съобщение, съдържащо подлежащия на разглеждане дневен ред, не по-късно от 7 дни преди събранието, а в неотложни случаи не по-късно от 72 часа.
  - т.1. Предложения, относно дневния ред, могат да се правят от всеки член на ОССС. Студентите и докторантите могат да депозират своите лични или колективни предложения и въпроси за разглеждане на ОС на СС чрез членовете на СС или с доклад до председателя на СС;
  - т.2. Дневният ред се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство на ОССС.
- (4) Заседанията на ОССС се свикват от:
  - т.1. Председателя.



- а При отсъствие на председател от зам.-председателя;
- б При отсъствие на зам.-председател от главния секретар.
- т.2. По инициатива на една четвърт от членовете на ОССС;
- т.3. По инициатива на повече от половината състав на ИС.
- (5) ОССС се ръководят от председателя на СС.
  - т.1. При отсъствие на председателя – от зам.-председател;
  - т.2. При отсъствие на зам. -председател – от избран председателстващ, който се избира с явно гласуване и обикновено мнозинство в началото на събранието.
- (6) ОССС се протоколира от главния секретар на СС. При отсъствието на такъв, се избира протоколиращ за съответното събрание чрез явно гласуване с обикновено мнозинство.
- (7) Съставеният протокол се подписва от председателстващия заседанието и протоколиращия, като препис-извлечения от протокола се депозират в Отдел „Ректорат”, в срок до пет работни дни след датата на провеждане на заседанието.
- (8) Заседанията на ОССС са публични, освен ако не бъде решено друго:
  - т.1. на текущото събрание на ОССС;
  - т.2. от ИС.
- (9) В случай че заседанието на ОССС е публично, външните лица (които не са част от СС) имат право на съвещателен глас само в точка Текущи, освен ако не бъде решено друго на текущото заседание.

#### **Чл. 18.**

- (1) Всички решения се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване, освен ако в настоящия правилник не е указано друго. СС може да реши гласуването да бъде тайно.
- (2) За извънредни случаи ОССС може да проведе кореспондентно гласуване. Председателят на СС назначава временна КИП за кореспондентното гласуване.
- (3) Членовете на КИП не могат да бъдат кандидати в съответното гласуване.
- (4) КИП определя условията, по които протича гласуването, като уведомява членовете на ОССС за тях преди да гласуват.
- (5) Не може да се проведе кореспондентно гласуване за избор на:
  - т.1. председател на ОССС;
  - т.2. зам.-председател на ОССС;
  - т.3. главен секретар на ОССС;
  - т.4. член на АС на ТУ – Варна.
- (6) Кореспондентното гласуване е легитимно, когато гласуват не по-малко от две трети от списъчния състав на ОССС.

#### **Чл. 19.**

- (1) Изборните процедури за председател на СС се ръководят от Комисия по изборните процедури (КИП), която приема, обработва документите и допуска кандидатите до изборите. Председател и членове на тази комисия се избират с явно гласуване и обикновено мнозинство от ОССС.
- (2) КИП се състои от председател и двама членове на Комисията.
- (3) Член на КИП не може да бъде кандидат за съответното гласуване.
- (4) Изборите за председател на СС протичат чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство.
- (5) КИП определя условията при тайното гласуване, като уведомява членовете на ОССС за тях преди изборите.
- (6) Предложенията за кандидатури за председател на СС могат да бъдат колективни и индивидуални.
- (7) Колективни предложения се правят от:
  - т.1. ФОСС;
  - т.2. Не по-малко от една трета от списъчния състав на ОССС.
- (8) Колективните предложения по Чл. 19, ал. 7, т. 1 се съпровождат от следните документи:

- т.1. Протокол от съответния орган, където са посочени мотивите за издигане на дадена кандидатура за председател на СС;
- т.2. Кратка биографична справка (CV) и писмено съгласие на кандидата за издигане на кандидатурата му;
- т.3. Теза на кандидата върху бъдещата му мандатна програма.
- (9) Колективните предложения по Чл. 19, ал. 7, т. 2 се съпровождат от посочените документи в Чл. 19 ал. 8, като протокола бива заменен от подписа, обоснована с мотиви за направеното предложение.
- (10) Индивидуалната си кандидатура за председател на СС може да издигне всеки член на СС.
- (11) Предложението за индивидуална кандидатура се съпровожда от:
- т.1. CV (автобиография);
- т.2. Теза върху бъдещата мандатна програма.
- (12) Предложенията и документите по ал. 8, 9 и 11 от настоящия член се депозират при председателя на КИП. Краен срок за приемането им е седем дни преди обявеното заседание на ОССС за избор на председател.
- (13) В тридневен срок след приключване на депозиране на предложения, КИП подготвя в писмена форма мотив/и за допуснатите кандидатури за председател на СС. Тя се основава на изпълнението на настоящия член, ал.1 от настоящия правилник.
- (14) КИП дава възможност за запознаване на всички членове на ОССС с представените документи. За целта те се предоставят на разположение в офиса на СС и се разпространяват електронно до всеки член на СС, като за тях отговаря техническо лице, член на КИП, определено от председателя на КИП.

#### **Чл. 20.**

- (1) Заседанието на ОССС на ТУ-Варна за избор на председател на СС протича при следния дневен ред:
- т.1. Доклад на председателя на КИП на ОССС за редовността на документите по чл.19 от настоящия правилник за всеки един от допуснатите кандидати за председател на СС; т.2. Утвърждаване на доклад, изготвен от КИП, от ОССС; т.3. Приемане на регламент за представяне на кандидатите за председател на СС; т.4. Кандидатите се представят самостоятелно пред ОССС; т.5. Въпроси и отговори към кандидат-председателите;
- т.6. Провеждане на тайно гласуване и обявяване на резултатите;
- т.7. Други.
- (2) Регламентът за тайното гласуване се определя от КИП в съответствие с настоящия правилник.
- (3) Резултатите се обявяват от председателя на КИП като кандидатите се подреждат по получени гласове в низходящ ред. За председател се счита избран първият след подреждането, който е получил не по-малко гласове от 50% + 1 от списъчния състав на ОССС.
- т.1. В случай, че първият след подреждането е получил по-малко от 50%+1 гласове от списъчния състав на ОССС, се провежда ново гласуване, като кандидатите са двамата получили най-много гласове в предходното гласуване. За председател се счита избран онзи кандидат, който е получил най-много гласове; т.2. Ако и при второто гласуване не е избран председател, се организира ново заседание на ОССС. Изборната процедура започва отново (Чл. 19, Чл. 20). Тя не може да се провежда в периода 15 юни- 30 септември.

#### **Чл. 21.**

- (1) Могат да бъдат избрани максимално четирима зам.-председатели на СС, като всеки от тях трябва да бъде от различен факултет.
- (2) За избран/и зам.-председател/и се считат избрани онези кандидати, които са получили не по-малко от 50%+1 гласа от списъчния състав на ОССС.
  - т.1. Гласуването за зам.-председател е явно с обикновено мнозинство, освен ако ОССС не реши да бъде тайно; т.2. Зам.-председателите могат да бъдат гласувани:
    - а) Индивидуално;
    - б) Анблок (гласува се за всички кандидати едновременно).
- (3) Зам.-председателите могат да бъдат сменяни по реда на избирането им.

#### **Чл. 22.**

- (1) Председателят на СС предлага главен секретар на СС, като се извършва явно гласуване с обикновено мнозинство от списъчния състав на ОССС.
- (2) Главният секретар може да бъде сменен по реда на избирането му.

#### **Чл. 23.**

##### **(1) Права и задължения на Председателя на СС:**

- т.1. Свиква и председателства ОС на СС и ИС на СС;
- т.2. Осигурява приемствеността между стария и новоизбрания председател на СС и упражнява контрол върху предаването и приемането на документи и имущество; т.3. Представява СС и ръководи дейността на СС; т.4. Организира изпълнението на решенията на СС; т.5. Изготвя годишния отчет за дейността на СС; т.6. Представява СС в НПСС в Република България;

т.7. След решение на СС, договаря участие в сдружения и сключва договори за сътрудничество на СС със сродни структури в други висши училища, български и чуждестранни студентски и младежки организации; т.8. При трайна невъзможност председателят да изпълнява своите функции или предсрочно прекратяване на мандата, те се поемат от писмено упълномощен от ИС зам.-председател, който е временно изпълняващ длъжността до избора на нов председател. Под трайна невъзможност се разбира:

- а) Пътувания извън града или страната за срок по-голям от 2 месеца;
- б) Здравословни проблеми, пречещи на изпълнението на задълженията на председател на СС.

##### **(2) Права и задължения на зам.-председателя на СС:**

- т.1. Подпомага дейността на председателя и при необходимост го замества;
- т.2. Има право да представлява СС в случаите, в които председателят отсъства и когато е упълномощен от председателя;
- т.3. По задължение е член на ИС;
- т.4. Има право да свиква ФОСС, на което е представител, при нужда;
- т.5. Изисква финансов отчет от председателя, пред ИС Чл.28 ал. 1 на текущия правилник;
- т.6. Може да подписва документи от името на Председателя, като изписва имената си.

##### **(3) Права и задължения на главен секретар на СС:**

- т.1. Изготвя протоколите от ОССС и препис-извлечения от тях;
- т.2. Съставеният протокол се подписва от председателстващия заседанието и протоколчика, като препис-извлечения от протокола се депозират в Отдел „Ректорат”, в КС на ТУ – Варна и в СС, в срок до пет работни дни след датата на провеждане на заседанието; т.3. Изготвя протоколите от ИС на СС и предоставя копие от протокола достъпно за справка в офиса на СС;

- т.4. Завежда входящата и изходящата информация и разпределянето ѝ в отделните звена;
- т.5. Поддържа база данни за членовете на СС; т.6. Поддържа документацията на СС;

- т.7. Подпомага председателя на СС в работата му;
- т.8. Подпомага дейността на комисиите и звената към СС.

**(4) Права и задължения на членовете на СС:**

- т.1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на СС и ТУ – Варна;
- т.2. Да отправят въпроси и предложения до ръководните органи на СС и представителите на СС в други органи;
- т.3. Да предлагат на ОССС изменения и допълнения в настоящия правилник;
- т.4. Да спазват взетите от органите на СС решения;
- т.5. Да съдействат за постигане на целите на СС;
- т.6. Да отговарят на поставените от студентите на ТУ – Варна въпроси, съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват студентите към друг член на СС или служител на ТУ - Варна, притежаващ съответната компетентност;
- т.7. Да отделят от личното си време за работата си като член на СС, включително и като изпълняват дежурства в офиса на СС, когато това е възможно;
- т.8. Да изпълняват поставените им от ръководните органи на СС задачи;
- т.9. Да присъстват редовно на заседанията на ОС, ръководните органи, комисиите и работните групи, в които членуват и да вземат активно участие в дейността им.

**(5) Членовете на СС нямат право:**

- т.1. Да извършват политическа, търговска или религиозна дейност в СС и от негово име;
- т.2. Да накърняват авторитета на организацията;
- т.3. Да злоупотребяват с имуществото на СС.

**Чл. 24.** При наличието на Временно изпълняващ длъжността (ВИД) председател, той приема правата и задълженията на председателя.

**Чл. 25.** При необходимост СС може да си избира и други, подпомагащи дейността му, органи и комисиии.

**Чл. 26.** При предсрочно прекратяване на мандата на председателя на СС или председател на ФОСС, мандатът на зам.-председателите и главния секретар на СС остава валиден до изтичането му.

## **5. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ (ИС)**

**Чл. 27.**

- (1) Изпълнителният съвет (ИС) на Студентски съвет е оперативен орган на Студентски съвет.
- (2) ИС се състои от:
  - т.1. председател на СС;
  - т.2. зам.-председатели на СС;
  - т.3. главен секретар на СС;
  - т.4. председатели на ФОСС.
- (3) В случай на невъзможност да присъстват, председателите на ФОСС могат да бъдат представлявани от зам.-председателите си, ако са членове на СС.
- (4) ИС се свиква най-малко веднъж месечно, като при необходимост се провеждат извънредни заседания.
- (5) ИС може да бъде свикан от:
  - т.1. председател на СС;
  - т.2. главен секретар на СС;
  - т.3. по инициатива на една четвърт от членовете му.
- (6) Членовете на ИС се уведомяват не по-късно от 48 часа преди заседанието му.
- (7) Заседанията на ИС са редовни и се провеждат, ако на тях присъстват повече от две трети от списъчния състав на ИС.

#### **Чл. 28.**

- (1) ИС приема отчетен доклад за дейността на СС, съдържащ оборотна ведомост за всеки месец (с един месец назад), с изключение на месеците юли и август от председателя на СС и отчита изпълнението му пред СС.
- (2) ИС приема отчетен доклад за дейността и оборотна ведомост от председателите на Студентските клубове (СК).
- (3) ИС решава неотложни въпроси.
- (4) ИС може да избира ВИД председател, когато мандатът на председателя на СС бъде предсрочно прекратен.
- (5) При неспазване на правилника от членове (съгласно Чл. 23 ал. 4 и 5) на СС, ИС има право да предлага следните административни наказания пред ОССС:
  - т.1. публична забележка;
  - т.2. предупреждение за отстраняване от СС;
  - т.3. предсрочно прекратяване на мандата в следните случаи:
    - а при три семестриални отсъствия от ОССС по неуважителни причини, чрез препис-извлечение пред ОССС;бпо предложение на ИС пред ОССС.
- (6) ИС има право да предлага пред ОССС следните административни наказания на СК:
  - т.1. предупреждение за прекратяване на правата на студентския клуб;
  - т.2. предложение към АС за отнемане на правата на студентския клуб.

### **III. СТУДЕНТСКИ КЛУБОВЕ**

#### **Чл. 29.**

- (1) Студентските клубове представляват доброволчески обединения на студенти и докторанти на ТУ - Варна с общи интереси в определена академична или обществена област.
- (2) Студентските клубове самостоятелно определят целите си и средствата за постигането им, които не могат да бъдат в противоречие с нормативните документи на ТУ - Варна.
- (3) Студентските клубове самостоятелно определят своето ръководство и вътрешните си правила за работа чрез своя учредителен акт и устава си.
- (4) Студентските клубове подлежат на регистрация към СС при ТУ - Варна, което им дава право на финансова, логистична, материална, промоционална и др. форми на подкрепа при реализацията на тяхната дейност.
- (5) Ръководствата на студентските клубове са длъжни да представят отчет за дейността си на ИС на СС, на всеки 3 месеца, с изключение месеците юли, август и септември.

#### **Чл. 30.**

- (1) Учредяване на студентските клубове: т.1. Протокол от учредително събрание:
  - а присъствен списък с подписите на всеки бъдещ член;
  - бизбор на протоколчик;
  - в приемане на устав (Правилник на клуба);
  - г избор на председател на клуба;
  - д други ръководни позиции, ако устава ги изисква;
  - е избор на научен ръководител на клуба;
  - ж регламентът по изборите се подчинява на устава.т.2. Минимален брой членове за основаване на клуба – десетима членове и един научен ръководител; т.3. Максимален брой членове – ако уставът го изисква;
- т.4. Списък с членове, научен ръководител, председател и др.
- (2) **Права на Студентските клубове:**
  - т.1. СК има право да разполага с предварително одобрен от АС, финансов бюджет в размер определен от ректора на ТУ – Варна, по предложение на СС;

- т.2. СК има право да разпределя ресурсите си по собствено усмотрение според работен план, представен пред СС;
- т.3. СК има право да поиска разрешение от АС за прехвърляне на средства между бюджетните параграфи на план-сметката си;
- т.4. СК има право да кандидатства за финансиране на проекти от Научно-изследователския сектор (НИС);
- т.5. СК има право да получава дарения, завещания, наследство и спонсорство.

**(3) Задължения на Студентските клубове:**

- т.1. Да отчетат дейността си и финансовото състояние на Клуба всяко тримесечие към ИС на СС;
  - т.2. На всяко тримесечие да представят актуален списък с членовете си пред ИС на СС;
  - т.3. Да влизат копие от протокола на ОС на СК в СС;
- (4) План-сметката на всеки СК се приема от ОС на СК.

## **IV. ГЛАСУВАНЕ**

### **Чл. 31.**

**(1) Явно гласуване**

- т.1. Колективно – Всички гласуват едновременно с вдигане на ръка;
- т.2. Поименно – Всеки член гласува, когато се спомене името му;
- т.3. Регламентът за броене на гласове е следният – гласува се със „ЗА“, „ПРОТИВ“, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“, като „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ излиза от квотата гласове. Разглеждат се гласовете „ЗА“ и „ПРОТИВ“. Приема се предложение с 50%+1 „ЗА“;
- т.4. С явно гласуване не могат да се вземат решения за избор на председател на ФОСС, СС;
- т.5. В случай, че гласуването е за повече от един/едно кандидат/предложение и първият след подреждането в низходящ ред е получил по-малко от 50%+1 гласове от списъчния състав на събранието, се провежда ново гласуване, като кандидатите/предложенията са двамата/двете получили най-много гласове в предходното гласуване. За избран/о се счита кандидатът/предложение, получил най-много гласове;
- т.6. Ако и при второто гласуване няма взето решение, предложенията отпадат.

**(2) Тайно гласуване** – Назначава се КИП, като всеки член от събранието получава една бюлетина с всички кандидати.

- т.1. Бюлетината се попълва според указанията на председателя на КИП;
- т.2. За невалидни се обявяват бюлетини, които не са пуснати в урната, бюлетини с допълнително вписани имена, скъсани бюлетини, бюлетини неотговарящи на т.1 на настоящата алинея; т.3. След приключване на преброяването на бюлетините председателят на КИП обявява получените резултати;

т.4. КИП съставя протокол и заедно с бюлетините го предава на протоколиращия събранието. Протоколът се завежда и се оставя в архива, а бюлетините се съхраняват до следващите избори; т.5. С тайно гласуване се вземат решения за избор на председател;

**(3) Кореспондентно гласуване**

- т.1. Назначава се КИП от свикалия кореспондентно гласуване;
- т.2. КИП определя метода и правилата на гласуване; т.3. КИП следи коректността на гласуването;
- т.4. Решение от кореспондентно гласуване е легитимно, ако две трети от списъчния състав са упражнили правото си на глас. В противен случай гласуването се повтаря;
- т.5. За да се приеме предложение чрез кореспондентно гласуване, то трябва да е събрало не по-малко от обикновено мнозинство;
- т.6. С кореспондентно гласуване не може да бъдат избирани:
  - а членове на ОС на ТУ - Варна;

бчленове на АС;  
в членове на ОС на Факултета;  
председатели.

т.7. Кореспондентното гласуване се протоколира от председателя на КИП. Съставеният протокол се подписва от председателя на КИП и се предоставя на свикалия гласуването в срок от три дни от вземане на решението.

Препис-извлечения от протокола се съставят от свикалия гласуването и се депозират в Отдел „Ректорат“, в КС на ТУ – Варна и в СС, в срок от пет дни от вземане на решението.

т.8. Кореспондентното гласуване може да протече не повече от три работни дни.

## **V. ИЗБОР НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ В РЪКОВОДНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА ТУ – ВАРНА В СЪВЕТА НА НАСТОЯТЕЛИТЕ, В РЕКТОРСКИ СЪВЕТ И В КОМИСИИ.**

### **Чл. 32.**

- (1) Студентите и докторантите имат право на свои представители в Академичния съвет на ТУ – Варна, в Контролния съвет на ТУ – Варна, в Съвета на настоятелите на ТУ – Варна и в Ректорски съвет;
- (2) Студентите и докторантите имат право на свои представители в:
  - т.1. Комисията по социално-битовите въпроси на ТУ – Варна(КСБВУ);
  - т.2. Комисия за извършване на проверка на състоянието на студентските общежития;
  - т.3. Комисия за приемане на извършени строително-монтажни ремонти в студентските общежития;
  - т.4. Комисиите за разпределяне на стипендиите;
  - т.5. Факултетна апелативна комисия на ТУ - Варна;
  - т.6. Други комисии, определени със закон, подзаконов нормативен акт или със съответния правилник на висшето училище.

### **Чл. 33.**

- (1) Броят на представителите на студентите и докторантите в АС на ТУ – Варна се определя от ОС на ТУ – Варна и е не по-малко от 15% от състава на АС;
- (2) Студентите и докторантите имат право на един техен представител в КС на ТУ – Варна;
- (3) Студентите и докторантите имат право на един техен представител в Съвета на настоятелите на ТУ – Варна;
- (4) Броят на студентите и докторантите в комисиите се определя от съответните нормативни документи;
- (5) Председателя на СС участва по право в работата на РС на ТУ – Варна. При нужда може да бъде представляван от зам.-председател;
- (6) Всеки студент и докторант има право да предлага членове на СС за избиране в ръководните и контролни органи на ТУ – Варна, както и в Съвета на настоятелите. В ръководните и контролни органи на ТУ – Варна и в комисиите участват само членове на СС.
- (7) Изборът се осъществява с явно гласуване или с кореспондентно гласуване, ако чл. 31 позволява.
- (8) При незапълване на квотата се провеждат повторни избори, в които участват двамата кандидати, събрали най-много гласове, ако квотата е за едно място. За избран се счита кандидатът с най-много гласове.
- (9) Ако квотата е за няколко избираеми места, за избрани се считат кандидатите, получили най-много гласове от всички кандидати. СС може да реши да не се провеждат повторни избори, а кандидатите да се считат за избрани съобразно нареждането им по низходящ ред, до запълване на квотата;
- (10) СС може да реши изборите да бъдат с тайно гласуване.

- (11) Мандатът на избраните студенти и докторанти е равен на мандата на органа, в който са избрани.
- (12) При предсрочно прекратяване на мандата в срок до следващото заседание се избира нов представител на студентите и докторантите в ръководните и контролните органи на ТУ – Варна, в Съвета на настоятелите и в комисиите.
- (13) Всички представители от СС в ръководните и контролни органи и комисиите на ТУ – Варна са длъжни да информират своевременно ИС и ОС на СС за дейността на съответните органи и комисии, особено ако касаят пряко студентската общност.

## **VI. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА МАНДАТА НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ, ЧЛЕНОВЕ НА СС, НА РЪКОВОДНИТЕ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ТУ – ВАРНА, НА СЪВЕТА НА НАСТОЯТЕЛИТЕ И НА КОМИСИИТЕ**

### **Чл. 34.**

- (1) Основания за предсрочно прекратяване на мандата на студентите и докторантите, членове на СС, на ръководните и контролни органи на ТУ – Варна, на Съвета на настоятелите и на комисиите:
- т.1. успешно завършване на курса на обучение;
  - т.2. отстраняване, прекъсване, напускане или преместване в друг университет;
  - т.3. ако при приемане в ТУ – Варна студентът или докторантът е представил неверни данни, въз основа на които е приет;
  - т.4. по собствено писмено изразено желание, депозирано до органа, от който иска да бъде освободен. Студентът/докторантът се счита освободен от датата на депозиране на писмената му молба;
  - т.5. смърт или влизане в сила на ефективна присъда;
  - т.6. поради болест и други обстоятелства, които не му позволяват да изпълнява задълженията си – след решение на органа, който го е избрал;
  - т.7. при три семестриални отсъствия от ОССС по неуважителни причини, чрез препис-извлечение от ИС и гласувано от ОССС;
  - т.8. при наложено административно наказание от ИС, по предложение на ИС и гласувано от ОССС;
  - т.9. по предложение на ИС, съгласно Чл. 23 ал. 4 и 5 и гласувано от ОССС;
  - т.10. когато член на СС е преместен във факултет, различен от този, от който е бил избран, запазва статута си в органите за управление и надзор на СС до провеждане на избора за нов член от квотата на бившия му факултет;
  - т.11. по решение на органа, който го е избрал. В горните случаи мандатът се счита за прекратен от датата на констатиране на причините.
- (2) При предсрочно прекратяване на мандата, в случаите на чл.34, ал.1, т.2, 3, 5, 7, 8, 9 и 11, лицата нямат право да се кандидатира за нов мандат в същия или друг избран орган, а ако участват в такъв то предсрочно им се прекратява мандата и там.

## **VII. ПОДАВАНЕ НА ВЪЗРАЖЕНИЯ СРЕЩУ ВЗЕТИ РЕШЕНИЯ**

### **Чл. 35.**

- (1) Възраженията срещу решенията на ФОСС, ОС на Колежите и ФОС на докторантите могат да бъдат подадени към:
- т.1. ИС на СС;
  - т.2. ОС на СС;
  - т.3. Контролен съвет (КС) на ТУ - Варна;
- (2) Възражения срещу решенията на ИС на СС се подават към: т.1. ОС на СС; т.2. КС на ТУ - Варна;
- т.3. АС на ТУ - Варна;



- т.4. ОС на ТУ - Варна;
- (3) Възраженията срещу решенията на ОС на СС се подават към: т.1. КС на ТУ – Варна; т.2. АС на ТУ – Варна; т.3. ОС на ТУ – Варна;
- (4) Всички възражения могат да бъдат внесени към съответния орган, не по-късно от пет работни дни след приемане на решението.
- (5) При незадоволително за лицето решение, на органите по ал. 1, 2, 3, пред Общото събрание на ТУ – Варна, в срок до следващото заседание на Общото събрание на Университета;
- (6) Решението на Общото събрание на ТУ – Варна е окончателно и не подлежи на възражения;
- (7) Възражения срещу решението не спира неговото изпълнение;

## **VIII. АРХИВ И ДЕЛОВОДСТВО**

### **Чл. 36.**

- (1) Въпроси, молби, оплаквания, искания, предложения и други, свързани с учебния процес или администрацията, се подават в писмен вид в офиса на СС или по електронен път. Същите получават входящ номер.
- (2) Подателят е длъжен да потърси отговор и информация в указания срок от главния секретар на СС.
- (3) Всички изходящи документи – доклади, проекти, становища, позиции и др. вътрешни и външни за организацията писма, получават изходящ номер и се подписват от член на ръководството на СС.
- (4) Всички външни за организацията документи се разпечатват на официална бланка на Студентски съвет.
- (5) Всички входящи и изходящи документи се съхраняват на хартиен и/или електронен носител и са достъпни за справка в офиса на СС.

## **IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

### **Чл. 37.**

- (1) Имуществото се състои от пари и вещи, доколкото това не противоречи на закона и целите на СС;
- (2) Паричните средства се изразходват с подпис на председателя, по решение на ИС и с разрешение на Ректора;
- (3) Разходите по дейността на СС се извършват в съответствие на годишния бюджет.

### **Чл. 38.**

- (1) Финансирането на СС се формира от приходи и разходи, като приходите са от:
- т.1. Бюджета, определен от АС на ТУ – Варна, който е в размер не по – малко от 1% от таксите за обучение;
- т.2. Дарения, завещания, наследство, спонсорство.
- (2) Разходната част на бюджета се формира от:
- т.1. Средства за провеждане на учебна, културна, научна, спортна, художествено-творческа и международна дейност;
- т.2. Набиране и отпечатване на студентски научни изследвания;
- т.3. Награди (по писмено предложение от председателя СС пред Ректора и ректорския съвет);
- т.4. Други.
- (3) Средствата, отпуснати за финансиране на съвместни прояви с други структури на Университета и със студентски и младежки организации, се изразходват с решение на ИС;
- (4) ИС на СС следи за изпълнението на бюджета и утвърждава направените разходи;

(5)Разходите по бюджета се извършват в съответствие с плана за изпълнението му и годишната програма на СС.

## **Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Този правилник е съобразен с Конституцията на Република България, Закон за висшето образование, Правилник за устройство и дейността на ТУ – Варна.

§ 2. Този Правилник е приет от ОС на СС на 13.12.2017г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **АБРЕВИАТУРИ КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ КЪМ ТУ – ВАРНА:**

1. АС – Академичен съвет
2. ВИД - Временно изпълняващ длъжността
3. ЗВО - Закон за висшето образование
4. ИС - Изпълнителен съвет
5. КСБВУ - Комисия по социално-битови въпроси на учащите
6. КИП - Комисия по изборните процедури
7. КС - Контролен съвет
8. СК - Студентски клубове
9. СС – Студентски съвет
10. НИС - Научно-изследователски сектор
11. НПСС - Национално представителство на студентските съвет
12. ОС – Общо събрание
13. ОССС- Общо събрание на Студентски съвети
14. ФОС - Факултетно общо събрание
15. ФОСС - Факултетно общо събрание на студентите

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **СПИСЪК ПРЕПРАТКИ:**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **ПРЕПРАТКИ:**

- Правилник за устройството и дейността на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2016г.;
- Закон за висшето образование – изм. и доп. 2016г.;
- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;
- Конституцията на Република България – изм. и доп. 2015г.;

#### **II. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ ЗА САМОУПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ОБЩНОСТ**

##### **ПРЕПРАТКИ:**

- Правилник за устройството и дейността на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2016г.;
- Закон за висшето образование – изм. и доп. 2016г.;
- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;
- Конституцията на Република България – изм. и доп. 2015г.;

#### **III. СТУДЕНТСКИ КЛУБОВЕ**

##### **ПРЕПРАТКИ:**

- Правилник за устройството и дейността на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2016г.;
- Закон за висшето образование – изм. и доп. 2016г.;
- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;

#### **IV. ГЛАСУВАНЕ**

##### **ПРЕПРАТКИ:**

- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;

#### **V. ИЗБОР НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ В РЪКОВОДНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА ТУ –**

## **ВАРНА, В СЪВЕТА НА НАСТОЯТЕЛИТЕ, В РЕКТОРСКИ СЪВЕТ И В КОМИСИИ.**

### **ПРЕПРАТКИ:**

- Правилник за устройството и дейността на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2016г.;
- Закон за висшето образование – изм. и доп. 2016г.;
- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;

## **VI. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА МАНДАТА НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА СС, НА РЪКОВОДНИТЕ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ТУ – ВАРНА, НА СЪВЕТА НА НАСТОЯТЕЛИТЕ И НА КОМИСИИТЕ**

### **ПРЕПРАТКИ:**

- Правилник за устройството и дейността на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2016г.;
- Закон за висшето образование – изм. и доп. 2016г.;
- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;

## **VII. ОСПОРВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА**

### **ПРЕПРАТКИ:**

- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;

## **VIII. АРХИВ И ДЕЛОВОДСТВО**

### **ПРЕПРАТКИ:**

- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;

## **IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

### **ПРЕПРАТКИ:**

- Правилник за устройството и дейността на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2016г.;
- Закон за висшето образование – изм. и доп. 2016г.;
- Методически стандарт за разработване на документи в Технически университет – Варна 2012г.;
- Правилник за устройството и дейността на студентски съвет на Технически университет – Варна – изм. и доп. 2015г.;